

# **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

**-AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT-**



## ÍNDEX

### **TÍTOL PRELIMINAR**

- Objecte Article 1
- Àmbit d'aplicació Article 2
- Signes bàsics d'identitat visual de l'Ajuntament Article 3

### **TÍTOL PRIMER DE LA CONSTITUCIÓ DEL MANDAT CORPORATIU**

#### **CAPITOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ**

- Lloc, dia i hora de constitució Article 4
- Activitats preliminars Article 5
- De la Mesa d'edat Article 6
- Procediment de constitució Article 7

#### **CAPITOL II. DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE O ALCALDESSA**

- Presentació de candidatures a la alcaldia Article 8
- Del procediment d'elecció Article 9
- Escrutini Article 10
- Quòrum de votació Article 11
- Proclamació d'alcalde o alcaldessa de la ciutat Article 12
- Presa de possessió del càrrec d'alcalde o alcaldessa Article 13
- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat Article 14

#### **CAPITOL III. PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES**

- Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa Article 15
- Competències organitzatives del Ple Article 16

### **TÍTOL SEGON DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

- Estructura orgànica Article 17

#### **CAPÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI**

- Òrgans de govern Article 18

##### *Secció Primera. De l'alcalde o alcaldessa*

- Naturalesa jurídica Article 19
- De les delegacions efectuades per l'alcalde o alcaldessa Article 20
- Avocació de competències Article 21

##### *Secció Segona. Dels tinents o tinentes d'alcaldia*

- Especificitats en relació amb l'exercici de funcions per part dels tinents o tinentes d'alcaldia Article 22

- Limitacions Article 23

#### *Secció Tercera. De la Junta de Govern Local*

- Composició de la Junta de Govern Local Article 24
- Nomenament dels seus membres Article 25
- Competències Article 26

### CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

#### *Secció Primera. Les comissions informatives*

- Atribucions Article 27
- De la creació, composició i duració de les comissions informatives de caràcter permanent Article 28
- Adscripció de membres de les Comissions Informatives Article 29
- Assistència de personal al servei de la Corporació Article 30

#### *Secció Segona. Els Grups polítics municipals*

- Naturalesa jurídica Article 31
- Composició Article 32
- Constitució Article 33
- Grup Mixt Article 34
- Representació Article 35
- Drets Article 36
- Deures Article 37

### CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

#### *Secció Primera. La Junta de Portaveus*

- Naturalesa jurídica Article 38
- Atribucions Article 39
- Constitució, règim jurídic i de funcionament Article 40

#### *Secció Segona. Les presidències d'Àrea*

- Definició Article 41
- Del nombre, característiques i funcions Article 42

#### *Secció Tercera. La gerència municipal i les direccions d'Àrea*

- Definició Article 43

#### *Secció Quarta. Dels òrgans consultius i de coordinació*

- Les comissions tècniques i consultives Article 44

#### *Secció Cinquena. Dels òrgans desconcentrats*

- Organització territorial de la ciutat Article 45

- Els regidors i regidores delegats de Districte Article 46
- Atribucions dels regidors i regidores delegats de Districte Article 47

*Secció Sisena. Dels òrgans de participació ciutadana*

- Els consells sectorials de participació Article 48
- El Consell de Ciutat Article 49

**TÍTOL TERCER  
FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC**

**CAPÍTOL I. RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS**

- Règim jurídic Article 50

*Secció Primera. El Ple*

- De les sessions ordinàries Article 51
- De les sessions extraordinàries Article 52
- De la convocatòria de les sessions plenàries Article 53
- De l'ordre del dia de les sessions plenàries Article 54
- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple Article 55
- De la publicitat de les sessions del Ple Article 56
- Nomenclatura Article 57
- Control de l'ordre Article 58
- Del quòrum de constitució Article 59
- De l'obertura de la sessió Article 60
- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió Article 61
- Deliberació Article 62
- De la crida a la qüestió i control de l'ordre Article 63
- De la votació Article 64
- Distribució d'escons Article 65
- Part de control Article 66
- Precs i preguntes Article 67

*Secció Segona. La Junta de Govern Local*

- De les sessions Article 68
- Convocatòria i ordre del dia Article 69

*Secció Tercera. Les comissions informatives*

- De les comissions informatives Article 70

*Secció Quarta. Disposicions comunes*

- De la formalització de les sessions dels òrgans col·legiats Article 71
- Del llibre d'actes Article 72
- De la custòdia dels llibres oficials Article 73

## CAPÍTOL II. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ DEL PLE

- Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa Article 74
- Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa Article 75

### **TÍTOL QUART LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES**

- Funcions públiques necessàries Article 76
- Funció de fe pública i assessorament legal preceptiu Article 77
- Funció de control intern de la gestió econòmica Article 78
- Funció de tresoreria i recaptació Article 79

### **TÍTOL CINQUÈ DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

#### CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

- Classificació dels drets Article 80

##### *Secció Primera. Drets de caràcter honorífic*

- Tractaments, honors i distincions Article 81

##### *Secció Segona. Drets de caràcter econòmic*

- Del règim de dedicació Article 82
- De la determinació del règim de dedicació Article 83
- De les retribucions i indemnitzacions Article 84

##### *Secció Tercera. Drets de caràcter polític*

- Drets de participació política Article 85
- Dret a la informació Article 86
- Informació d'accés directe Article 87
- Confidencialitat de la informació Article 88

#### CAPÍTOL II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

- Classificació dels deures Article 89

##### *Secció Primera. Deures previs a la pressa de possessió*

- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats Article 90
- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials Article 91
- Procediment de formulació de la declaració d'activitats  
i de causes de possible incompatibilitat Article 92
- Registres públics d'interessos i de béns Article 93
- Accés als registres Article 94
- Control Article 95

*Secció Segona. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec*

- Deure de cortesia Article 96
- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats Article 97
- Deure d'abstenció Article 98

**CAPÍTOL III. DRETS DE DOBLE VESSANT**

- Règim sancionador Article 99

**TÍTOL SISÈ  
DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

- Aspectes generals Article 100

**CAPÍTOL I. EL DRET A LA INFORMACIÓ**

- El dret a la informació individual Article 101
- Els mitjans de comunicació locals Article 102

**CAPÍTOL II. EL DRET A LA PARTICIPACIÓ**

- El dret de petició Article 103
- El dret de proposta o suggeriment Article 104
- La consulta popular Article 105
- Els projectes ciutadans Article 106
- L'audiència pública Article 107
- El dret d'intervenció en els plens municipals Article 108
- Els estudis d'opinió Article 109

**CAPÍTOL III. LES ENTITATS CIUTADANES**

- El Registre d'Entitats Ciutadanes Article 110
- Foment de l'associacionisme Article 111

**TÍTOL SETÈ  
DEL PROTOCOL, HONORS, DISTINCIONS I PREMIS**

- Definicions Article 112

**CAPÍTOL I. DEL PROTOCOL I CERIMONIAL**

- Objecte i definició Article 113
- Àmbit d'aplicació Article 114
- Classes d'actes públics Article 115
- Presidència dels actes públics Article 116
- Precedència Article 117
- Assistència als actes d'ex-Alcaldes/esses Article 118
- Assistència als actes de persones guardonades amb distincions honorífiques i convidats ilustres Article 119
- Actes complementaris de cerimonial Article 120
- Protocol especial de constitució de l'Ajuntament Article 121

- Organització del Ple municipal	Article 122
- Defunció de membres de la Corporació Municipal	Article 123
- Tractament i atributs	Article 124
- Ús i utilització dels signes bàsics d'identitat visual de l'Ajuntament d'Esplugues	Article 125
- Declaració de dol oficial	Article 126
- Organització dels actes de protocol	Article 127

## CAPÍTOL II. DELS HONORS I DISTINCIONS

### *Secció Primera. Disposicions generals*

- Catàleg d'honors i distincions	Article 128
- Naturalesa jurídica	Article 129
- Règim d'incompatibilitats	Article 130

### *Secció Segona. Dels nomenaments honorífics*

- Títol de fill o filla predilecte d'Esplugues de Llobregat	Article 131
- Títol de fill adoptiu o filla adoptiva d'Esplugues de Llobregat	Article 132
- Títols d'alcalde o alcaldessa, i de regidor o regidora honoraris	Article 133
- Règim jurídic dels títols de fill o filla predilecte/a o fill adoptiu o filla adoptiva	Article 134
- Règim jurídic dels títols d'alcalde o alcaldessa i de regidor o regidora honoraris	Article 135
- Acreditació dels nomenaments honorífics	Article 136

### *Secció Tercera. De les distincions honorífiques*

- La Medalla de la ciutat	Article 137
- Concessió a personal municipal	Article 138

### *Secció Quarta. Altres distincions honorífiques*

- Les mencions honorífiques	Article 139
- Assignació de denominacions, monuments i plaques commemoratives	Article 140

### *Secció Cinquena. Del procediment*

- Iniciació	Article 141
- Instrucció	Article 142
- Resolució	Article 143
- Execució	Article 144
- Llibre Registre d'honors i distincions	Article 145
- Revisió	Article 146

## CAPÍTOL III. DELS PREMIS

- Premis	Article 147
----------	-------------



## CAPÍTOL IV. DELS AGERMANAMENTS

- Agermanaments

Article 148

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL



## TÍTOL PRELIMINAR

### **Article 1. Objecte**

El present Reglament, de conformitat amb les potestats reglamentàries i d'autoorganització que atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei reguladora de les bases del règim local, té per objecte desenvolupar i concretar, dins l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, les previsions de les disposicions de rang de Llei o reglamentari, en aquells aspectes on aquestes disposicions estableixen que l'esmentat desenvolupament és competència de l'Administració local mitjançant el seu Reglament orgànic, o en aquells altres aspectes on hi hagi un buit normatiu o sigui convenient introduir-hi variacions o peculiaritats que, sense contravenir a allò que disposen les normes de referència, facilitin l'organització i funcionament de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

De conformitat amb el paràgraf anterior, el present Reglament conté la regulació de les matèries següents:

- La constitució del mandat corporatiu
- L'organització municipal i el règim jurídic i de funcionament dels òrgans municipals
- Les funcions públiques necessàries
- L'estatut dels membres de la corporació
- La informació i participació ciutadana
- El protocol, honors, distincions i premis

Aquest Reglament no incorpora la literalitat de les determinacions legals o reglamentàries que, en l'actualitat, regulen els diferents aspectes enunciats a l'apartat anterior que, en conseqüència, han de ser directament presos en consideració.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, i n'estendrà l'eficàcia al territori del seu terme municipal.

Les disposicions d'aquest Reglament seran també d'aplicació al règim d'organització i funcionament dels organismes autònoms que es constitueixin per part de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb caràcter supletori a allò que s'estableixi en l'acta de constitució i als seus estatuts.

### **Article 3. Signes bàsics d'identitat visual de l'Ajuntament**

Són signes bàsics d'identitat visual de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat els següents:

- El símbol (l'escut)
- La bandera
- El logotip, que és el nom "Ajuntament d'Esplugues de Llobregat"
- Els colors corporatius
- Les tipografies complementàries

Les característiques, mides, colors i altres elements identificatius del signes bàsics d'identitat visual seran establerts, prèvia la tramitació de l'expedient corresponent, de forma ajustada a les disposicions que en cada cas en regulin les característiques i procediment d'aprovació.

La bandera d'Esplugues de Llobregat és apaïsada, de proporcions dos d'alt per tres de llarg (2x3), blava, amb una mà destra palmellada blanca, d'alçada 5/7 de la de la tela i amplada 1/4 de la mateixa tela, al centre.

L'escut de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat és el que figura com a document annex número 1 a aquest Reglament, el blasonament del qual és el següent:

*"Escut caironat: d'atzur, una mà destra palmellada d'argent; peu d'or, 4 pals de gules. Per timbre, una corona mural de poble."*

L'ús dels signes bàsics d'identitat visual esmentats és privatiu de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Aquests signes bàsics d'identitat visual s'hauran d'utilitzar en totes les comunicacions oficials.

L'ús dels signes bàsics d'identitat visual pels particulars, les empreses, els grups de persones físiques, amb o sense personalitat jurídica, o per altres entitats de qualsevol naturalesa, queda prohibit, atès que el seu ús pot portar a confusió o equívoc respecte de la seva identitat, personalitat o naturalesa o dels elements fixos o mòbils a què s'incorporin els esmentats signes d'identitat.

L'Ajuntament iniciarà les accions legals oportunes davant els qui incompleixin allò que preveu el paràgraf anterior.

L'Ajuntament podrà, no obstant, ordenar la incorporació dels signes bàsics d'identitat visual en la documentació, vehicles, vestuari, etc. que hagin d'utilitzar els concessionaris de serveis públics, contractistes de serveis i d'obres públiques, de conformitat amb allò que disposin els plec de condicions que, en cada cas, regeixin la contractació, o el Reglament del servei que en cada cas pugui establir-se.

L'alcalde o alcaldessa de la corporació podrà portar en el vehicle oficial un exemplar reduït de la bandera pròpia com a banderí, quan assisteixi a actes oficials o actuï en exercici del càrrec.

## **TÍTOL PRIMER DE LA CONSTITUCIÓ DEL MANDAT CORPORATIU**

### **Capítol I De la constitució de la corporació**

#### **Article 4. Lloc, dia i hora de constitució**

La corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors i regidores electes, i es constituirà, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc al Saló de Plens de la casa consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics n'impedeixin la celebració al Saló de Plens.

En aquests supòsits, l'alcalde o alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 39.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els regidors i regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

#### **Article 5. Activitats preliminars**

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar-ne el desenvolupament, s'hauran de lliurar a la secretaria de la corporació, les credencials expedides a favor de cada regidor o regidora electes per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els regidors i regidores electes hauran de formular, en els models que figuren com a documents annexos números 2 i 3 a aquest Reglament, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 91 i següents d'aquest Reglament.

A l'efecte de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, per part del secretari o secretària de la corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels regidors i regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

#### **Article 6. De la Mesa d'Edat**

Assumirà la presidència de la Mesa d'Edat prevista a l'article 37.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, el membre de la mateixa de major edat, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control del desenvolupament de la sessió.

#### **Article 7. Procediment de constitució**

La constitució de la corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

##### a) Comprovació de credencials

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió per a la presa de possessió del càrrec, i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent que incorpori fotografia, la identitat de les persones compareixents.

##### b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos

El president o presidenta de la Mesa d'Edat requerirà als membres electes presents que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei orgànica del règim electoral general i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, als efectes d'iniciar el procediment a què es fa referència a l'article 97 del present Reglament.

##### c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats

El president o presidenta de la Mesa d'Edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els recordarà l'obligació que han d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

Si no es presenten, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls cominarà per part de la Mesa d'Edat que abandonin el seu escó.

#### d) Precedència de l'acte de presa de possessió dels regidors i regidores

Pel que fa a la constitució de la corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els regidors i regidores electes, d'acord amb la fórmula següent:

*“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor/regidora de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”*

Es realitzarà el jurament o promesa individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en què cadascun figuri a la llista corresponent, a mesura que el secretari o secretària de la corporació vagi nomenant cada regidor o regidora electes, i es finalitzarà amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'Edat; en primer lloc, el de major edat i, en l'últim, el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució i al model democràtic que aquesta representa, la Mesa d'Edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els comminarà que abandonin l'escó.

#### e) Presa de possessió i lliurament de distintius

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els regidors i regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de regidors i regidores de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i de membres de la corporació, i se'ls farà el lliurament, per part del president o presidenta de la Mesa d'Edat, dels distintius propis de càrrec, com són medalles o insígnies, si així estigués establert.

El lliurament dels esmentats distintius als regidors o regidores, membres de la Mesa d'Edat, se l'efectuaran ells mateixos, amb caràcter recíproc i, els rebrà, en primer lloc, el de menor edat.

#### f) Declaració de constitució de la corporació

Efectuada per tots els regidors i regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el president o presidenta de la Mesa d'Edat declararà constituïda la nova corporació.

Els regidors o regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren-hi hagin estat comminats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'ordenament jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la corporació, previ

compliment de les formalitats a què s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

## **Capítol II** **De l'elecció de l'alcalde o alcaldessa**

### **Article 8. Presentació de candidatures a l'alcaldia**

Als efectes de presentació de candidatures a l'alcaldia, el president o presidenta de la Mesa d'Edat invitarà tots els regidors i regidores que manifestin si desitgen ser proclamats candidats i candidates a alcalde o alcaldessa o en proposin d'altres per ser-ho.

Conclòs aquest tràmit, el president o presidenta de la Mesa d'Edat proclamarà els candidats i candidates a alcalde o alcaldessa de la ciutat.

### **Article 9. Del procediment d'elecció**

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes, i segons vagin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada regidor i regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo, dintre del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel secretari o secretària de l'Ajuntament.

### **Article 10. Escrutini**

Finalitzada la votació, la Mesa d'Edat procedirà a obrir l'urna. El president o presidenta remourà prèviament els sobres que hi hagi dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un en un i obrir-los, i llegirà en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un dels candidats proclamats o candidates proclamades; en blanc els que no continguin cap candidat o candidata i nuls els que continguin més d'un candidat o candidata, en la mateixa o diverses paperetes, o el vot a favor del regidor o regidora no proclamat com a candidat o candidata.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota el mateix candidat o candidata, o en una es vota un candidat o candidata i les altres estan en blanc, solament se'n comptarà, com a vot vàlid, un de sol a favor de la candidatura de què es tracti.



Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat votat o a la candidata votada, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'Edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el president o presidenta de la Mesa d'Edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Nombre de vots emesos
- Nombre de vots en blanc
- Nombre de vots nuls
- Nombre de vots obtinguts per cada candidatura

#### **Article 11. Quòrum de votació**

Per ser proclamat alcalde o alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats o candidates, serà proclamat alcalde o alcaldessa, sense necessitat de realitzar-se una segona votació, el regidor o regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars al municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els regidors o regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura.

#### **Article 12. Proclamació de l'alcalde o alcaldessa de la ciutat**

Efectuats els tràmits anteriors, el president o presidenta de la Mesa d'Edat procedirà a efectuar la proclamació d'alcalde o alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

*En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei orgànica del règim electoral general, queda proclamat alcalde o alcaldessa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora .....*

A continuació, el president o presidenta de la Mesa d'Edat preguntarà a l'alcalde o alcaldessa electe/a proclamat/ada, si accepta el càrrec per al qual ha estat escollit/ida.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la seva presa de possessió

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'alcalde o alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

### **Article 13. Presa de possessió del càrrec d'alcalde o alcaldessa**

Feta la proclamació d'alcalde o alcaldessa electe/a i acceptat el càrrec, el candidat proclamat o la candidata proclamada, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre'n possessió davant la Mesa d'Edat i la corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

*“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'alcalde/alcaldessa de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”*

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, pel secretari o secretària de l'Ajuntament, i el candidat proclamat o candidata proclamada de forma afirmativa, especificant si jura o promet.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 7.d), d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels regidors i regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el president o presidenta de la Mesa d'Edat procedirà a fer lliurament a l'alcalde o alcaldessa de la ciutat dels distintius propis del càrrec, com és el bastó de comandament, si així estigués establert, i se l'invitarà, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'Edat, i els/les membres abandonaran la presidència de la sessió, que serà assumida per l'alcalde designat o alcaldessa designada, i s'incorporaran als seus respectius escons.

A continuació l'alcalde o alcaldessa donarà la paraula als regidors i regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de regidors i regidores que les integren, a fi que, si així ho desitgen, en facin ús per fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions, farà ús de la paraula el senyor alcalde o la senyora alcaldessa per pronunciar el seu parlament, i aixecarà la sessió un cop acabada.

## **Article 14. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat**

Si es donés el supòsit previst per l'article 40.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'alcalde o alcaldessa prenguin possessió del càrrec, i correspondran a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Requerir a l'alcalde o alcaldessa proclamat que es trobi absent, perquè prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b) Presidir la presa de possessió de l'alcalde o alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a aquest efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establerts per l'article 13 d'aquest Reglament.
- c) Declarar vacant l'alcaldia per renúncia tàcita del proclamat o proclamada, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de regidor o regidora i d'alcalde o alcaldessa en la sessió a què s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsit que, havent comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de regidor o regidora, no acceptés tot seguit el càrrec d'alcalde o alcaldessa, o no formulés el jurament o promesa d'acatament a la Constitució per a l'exercici d'aquest últim càrrec.
- d) Convocar la sessió extraordinària, prevista per l'article 198 de la Llei orgànica del règim electoral general, per procedir a l'elecció i proclamació del nou alcalde o alcaldessa.

### **Capítol III Primeres mesures organitzatives**

## **Article 15. Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa**

1.- L'alcalde o alcaldessa, dintre dels vint-i-cinc dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- 1.1 Designació de les/dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- 1.2. Designació dels tinents o tinentes d'alcaldia.
- 1.3. Configuració del règim de delegacions de competències de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels regidors i regidores, i del règim de delegació de firma.
- 1.4. Delegació de la presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms, en cas que estiguin constituïts, que cregui convenient conferir.

1.5. Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

1.6. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per configurar l'organització municipal.

Així mateix, un cop l'alcalde o alcaldessa hagi pres possessió del càrrec, i en el moment que aquest o aquesta ho consideri oportú, procedirà al nomenament del personal eventual.

De les resolucions previstes en aquest article, l'alcalde o alcaldessa haurà de donar compte al Ple a la primera sessió que se celebri.

### **Article 16. Competències organitzatives del Ple**

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o diverses sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
2. Creació i composició de les comissions informatives.
3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació.
5. Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
6. Presa de coneixement de la constitució dels grups polítics municipals i dels respectius portaveus.
7. Presa de coneixement de les resolucions de l'alcaldia a què fa referència l'article anterior.

## **TÍTOL SEGON DE L' ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

### **Article 17. Estructura orgànica**

El govern i l'administració municipal corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i les regidores.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat estructura la seva organització de la forma següent:

A) Organització necessària

1. De caràcter decisor:

- L'alcalde o alcaldessa
- Els tinents i/o tinentes d'alcaldia
- El Ple
- La Junta de Govern Local

2. De caràcter deliberant:

- Les comissions informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els grups polítics

B) Organització complementària

- La Junta de Portaveus
- Presidències d'Àrea
- Els regidors de Districte
- Les comissions tècniques
- Els òrgans de participació ciutadana

## **Capítol I**

### **De l'organització necessària de caràcter decisor**

#### **Article 18. Òrgans de govern**

El govern i l'administració municipal d'Esplugues de Llobregat correspondrà a l'alcalde o alcaldessa i als regidors i regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'alcalde o alcaldessa, sens perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

#### *Secció Primera*

#### *De l'alcalde o alcaldessa*

#### **Article 19. Naturalesa jurídica**

L'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la corporació i el cap de l'Administració municipal i, per això, té les competències a què es fa referència en els articles següents. Dirigeix el Govern i l'Administració municipal, i presideix les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local.

## **Article 20. De les delegacions efectuades per l'alcalde o alcaldessa**

Les delegacions poden ser genèriques o específiques.

Les delegacions genèriques es refereixen a una o diverses àrees en què s'estructura administrativament l'Ajuntament, i configurarà una àrea d'actuació política, en la qual es determinaran els àmbits i les matèries que comprèn.

Les delegacions genèriques inclouen la facultat de dirigir els serveis corresponents, la de gestionar-los en general i la de representació de l'Ajuntament en la corresponent àrea d'actuació política, i inclou la formulació de propostes de resolució per a la seva aprovació pels òrgans que tinguin atribuïda la competència per resoldre-les.

La delegació de la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers s'haurà d'establir específicament, si és procedent, en el Decret de delegació, i aquesta facultat no es tindrà, en cap cas, inclosa entre les facultats esmentades al paràgraf anterior si no existeix menció expressa sobre això en el corresponent Decret.

Les delegacions específiques es refereixen a una tasca o tasques concretes relatives a funcions o missions d'una àrea d'actuació política, o bé a un projecte o assumpte en concret.

Les delegacions específiques es poden efectuar a favor de qualsevol regidor o regidora.

Les delegacions específiques inclouen la facultat de dirigir i gestionar les tasques o els assumptes inclosos dins de l'àmbit delegat. En canvi no inclouen la facultat de proposar acords als òrgans de govern col·legiats, que correspon al titular de l'àrea d'actuació política en què estigui compresa, ni la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

El regidor titular d'una àrea d'actuació política té la facultat de supervisar i coordinar i, si escau, dirigir, l'actuació del regidor/a o regidors/es amb delegacions específiques incloses dins de la seva àrea organitzativa, en la forma i abast que, si és procedent, es determini en el Decret de delegació.

## **Article 21. Avocació de competències**

L'alcalde o alcaldessa podrà avocar, en qualsevol moment, de forma puntual o genèrica, les competències delegades per ell o ella.

En aquells casos en què la competència delegada comporti la facultat d'adoptar resolucions, l'acte en el qual es manifesti l'avocació, haurà de fer constar expressament aquesta circumstància, indicant l'abast de l'avocació, ja sigui genèrica o específica.

Si l'avocació fos genèrica i permanent, haurà de fer-se pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, sens perjudici de la seva immediata executivitat.

*Secció Segona  
Dels tinents o tinentes d'alcaldia*

**Article 22. Especificitats en relació amb l'exercici de funcions per part dels tinents o tinentes d'alcaldia**

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament per part del primer tinent o primera tinenta d'alcaldia. No obstant això, sempre que sigui possible, l'alcalde o alcaldessa dictarà una resolució expressa en què fixarà la duració de la seva absència.

Sens perjudici del termini establert en el Decret de delegació, un cop l'alcalde o alcaldessa es reincorpori a l'Ajuntament i a les seves funcions, s'entendrà automàticament revocada i sense efecte la delegació conferida.

**Article 23. Limitacions**

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el tinent o tinenta d'alcaldia que assumeixi les seves funcions no podrà revocar ni modificar les delegacions que hagués atorgat el primer o primera, en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves. Així mateix, tampoc podrà cessar el personal eventual al qual aquell o aquella hagi nomenat.

*Secció Tercera  
De la Junta de Govern Local*

**Article 24. Composició de la Junta de Govern Local**

La Junta de Govern Local estarà integrada per un terç del nombre legal de membres corporatius, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o alcaldessa, que donarà compte posteriorment al Ple.

A efectes del còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors i/o regidores.

**Article 25. Nomenament dels membres**

L'alcalde o alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, els membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors i regidores que hagin de tenir aquesta condició, entre els quals s'haurà d'incloure la totalitat dels tinents i tinentes d'alcaldia amb delegació de competències.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als regidors i regidores afectats el Decret de nomenament, i s'entendrà tàcitament acceptat si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde o alcaldessa.

S'incorporaran a les sessions executives i deliberants de la Junta de Govern Local, amb veu però sense vot, el o la gerent i els directors i/o directores de les diferents àrees organitzatives de l'Ajuntament.

Així mateix, l'alcalde o alcaldessa podrà requerir la presència puntual o permanent d'aquells regidors o d'aquelles regidores que tinguin delegacions, genèriques o específiques, i que no siguin membres de la Junta de Govern Local. En aquest cas, les persones cridades actuaran amb veu, però sense vot.

## **Article 26. Competències**

A banda de les competències previstes a l'article art. 53 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan deliberant, l'assistència i assessorament a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves funcions en tots aquells assumptes que siguin d'interès de la corporació.

## **Capítol II**

### **De l'organització necessària de caràcter deliberant**

#### *Secció Primera*

#### *Les comissions informatives*

## **Article 27. Atribucions**

Les comissions informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, tenen les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes, la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan municipal.
2. El seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que tinguin delegacions, sens perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors i regidores que tinguin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.



4. Servir de marc perquè els regidors i regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb l'àmbit sectorial de la comissió, que haurà de facilitar el seu president, en els termes i amb els límits establerts als articles 87 i següents d'aquest Reglament, i perquè informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les comissions informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'alcalde o alcaldessa pugui plantejar.
- c) Les mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d) Els assumptes declarats urgents o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- e) Les mocions o propostes de resolució que plantegi l'alcaldia que continguin pronunciaments de caràcter institucional o polític.
- f) Les propostes de resolució referides a l'establiment o modificació dels assumptes que integren el cartipàs municipal o que concretin, desenvolupin o modifiquin el règim de celebració de les sessions plenàries.
- g) Les propostes de resolució formulades pels particulars amb les circumstàncies i requeriments establerts per a la participació ciutadana, que tinguin per objecte un pronunciament institucional i/o polític.

#### **Article 28. De la creació, composició i duració de les comissions informatives de caràcter permanent**

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la composició següent:

- President: l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar en qualsevol altre membre de la corporació.
- Vocals: representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- Secretari: el que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari.

L'acord plenari, previst a l'article 125 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim

jurídic dels ens locals, considerarà, en el moment d'establir la composició i nombre de membres de les comissions informatives, els criteris següents:

- Tots els grups polítics tindran, almenys, un representant a cada Comissió Informativa.
- Si existeix Grup Mixt, li correspondrà, també, un representant a cada Comissió Informativa. El repartiment haurà de garantir que cadascun dels membres pugui assistir, almenys, a una.
- Si hi hagués regidors o regidores no adscrits/ites, es garantirà únicament la seva assistència a una de les comissions informatives, a elecció del regidor o regidora no adscrit/a. Triada la Comissió a què assistirà, no en podrà demanar l'adscripció a cap altra.
- En cap cas, els drets econòmics per assistència a sessions de Comissió Informativa podran superar l'equivalent al que correspondria per formar part de dues comissions informatives.
- Allò que s'estableix en relació amb els regidors o regidores no adscrits, en concordança amb les disposicions vigents, no podrà comportar en cap cas el reconeixement de més drets polítics, socials o econòmics que els que els pertocarien per mantenir la seva adscripció a un grup polític.

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sens perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això se segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

A les sessions de les comissions informatives permanents assistiran, amb caràcter ordinari i amb veu, però sense vot, els/les directors/ores d'Àrea que es corresponguin amb l'àmbit organitzatiu al qual es refereix la respectiva Comissió Informativa.

Hi podrà assistir, també, a petició pròpia o per indicació de la presidència de la Comissió Informativa, el o la gerent de la corporació.

També hi podran assistir, per indicació de la presidència de la Comissió Informativa, els tècnics i tècniques municipals que, per raó de la matèria, sigui convenient la seva assistència, perquè informin, aclareixin o valorin els diferents assumptes que se sotmeten a la consideració de la Comissió Informativa.

Tanmateix, les Associacions de Veïns i Veïnes també podran ser convocades, per la Presidència de la respectiva Comissió Informativa, abans de les deliberacions de la Comissió, quan aquesta tracti temes que siguin d'especial rellevància en els seus barris respectius.

## **Article 29. Adscripció de membres de les comissions informatives**

Un cop determinats el nombre, denominació i composició de les comissions informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les comissions informatives especials, l'alcalde o alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà, en el seu cas, a efectuar-ne els nomenaments de presidents i/o presidentes que consideri oportuns, i a adscriure els regidors i regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, a través del seu portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

Si dintre del termini previst a l'article 125.c del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin a cada Comissió, els regidors i regidores que figurin a la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les comissions informatives en representació del seu Grup, fins que el portaveu doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

En el cas del Grup Mixt, s'establirà per ordre cronològic de la seva integració al Grup, i si ha estat simultània, per ordre alfabètic.

Del Decret que dicti l'alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

El règim dels regidors o regidores no adscrits/ites s'ajustarà a les disposicions legals vigents.

## **Article 30. Assistència de personal al servei de la corporació**

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir-hi els membres i el personal de la corporació que el seu president o presidenta consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, i serà necessària la presència de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi a la Comissió, que tingui atribuïdes les competències en matèria d'economia i hisenda, i dels directors o directores d'Àrea a la que correspongui la seva àrea organitzativa.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la corporació, el seu president o a la seva presidenta n'haurà, forçosament, de requerir la presència, quan es tracti de membres o personal de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Ell o la gerent de la corporació, a petició pròpia o a requeriment del president o presidenta de la Comissió Informativa, podrà assistir a les reunions, amb caràcter puntual o permanent.

*Secció Segona*  
*Els grups polítics municipals*

**Article 31. Naturalesa jurídica**

Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessaris en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació que actuaran, a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sens perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Atesa la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció contenciosa administrativa; sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se del seu contingut i que, en el seu cas, seran fiscalitzats per l'ordre jurisdiccional que correspongui.

**Article 32. Composició**

Amb caràcter general, en relació amb la composició dels grups polítics municipals es considerarà allò que disposa l'article 50 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

No obstant això, quan la majoria de regidors i regidores d'un grup polític abandonin la formació política que va presentar la candidatura per a la qual van concórrer a les eleccions o en siguin expulsats o expulsades, seran els regidors i regidores que romanguin en l'esmentada formació política els legítims integrants del grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, el secretari o secretària de la corporació podrà adreçar-se al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura als efectes que se li notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

**Article 33. Constitució**

Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant un escrit individual dirigit a l'alcalde o alcaldessa, signat per cada regidor i regidora, que es presentarà al Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, en què es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els regidors o regidores als quals designa com a portaveu titular i suplent, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de portaveu titular i suplent del Grup entre tots els regidors i regidores que el componguin, s'entendran nomenats els regidors o regidores designats/des per la majoria del grup que hagi obtingut la majoria.

En el supòsit que els regidors o regidores nomenats no s'hagin integrat al Grup, l'alcaldia posarà aquesta circumstància en coneixement dels membres del Grup i del regidor o regidora designat/ada, i els atorgarà un termini de cinc dies per designar un/a altre/a portaveu o perquè la persona designada s'incorpori al Grup.

Tant la seva denominació, membres, com la persona portaveu, podran ser canviats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en què es compleixin idèntics requisits i procediments.

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia, que es presentarà al Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. Si no n'hi ha, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran integrats al Grup Mixt.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulnerin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, i rebutjarà aquells extrems que hi resultin incompatibles, així donarà lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Article 34. Grup Mixt**

Si, d'acord amb el procediment anterior, resultessin regidors i regidores no integrants de cap grup, quedarà automàticament constituït el Grup Mixt, sense necessitat d'acord exprés, en el qual quedaran també automàticament, incorporats/ades.

Actuarà com a portaveu del Grup Mixt, el regidor o regidora designat/ada per majoria dels seus membres mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia, presentat al Registre General de l'Ajuntament i, si no n'hi ha, serà d'aplicació el que disposa el paràgraf tercer de l'article 29 d'aquest Reglament.

Malgrat això, en qualsevol moment posterior, els regidors i regidores no integrats/ades podran incorporar-se al grup polític municipal corresponent a la seva llista electoral.

De la constitució i composició del Grup Mixt i de les modificacions, se n'haurà de donar compte al Ple, per part de l'alcaldia, a la primera sessió que tingui lloc, als mateixos efectes que es preveuen a l'article 33 d'aquest Reglament.

#### **Article 35. Representació**

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu o per la seva portaveu, que subscriurà els documents que se n'emanin, emetrà la postura

oficial del seu grup a les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representen.

Els o les portaveus podran delegar lliurement l'ús de la paraula en altres regidors i regidores del mateix Grup. Aquesta delegació es farà expressa a l'inici del desenvolupament de cada intervenció i podrà referir-se únicament a un regidor o regidora.

### **Article 36. Drets**

Els grups polítics municipals, representats pels seus o per les seves portaveus, tindran els drets establerts a la normativa vigent i, a més a més, els següents:

- a) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- b) Expressar la seva opinió a través de la revista municipal d'informació *El Pont d'Esplugues*, a l'espai habilitat per a aquesta finalitat.
- c) Ser convidats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament.
- d) Disposar d'un espai per al desenvolupament de les seves activitats, situat preferentment a la seu de l'Ajuntament o en un local habilitat per a aquests casos, i també d'un espai per fer reunions al mateix edifici de la corporació. L'Ajuntament facilitarà els mitjans humans i materials mínims i indispensables perquè puguin desenvolupar les funcions, i se'n determinaran els criteris i les condicions d'utilització per acord del Ple.
- e) Disposar de telèfon, ordinador, fax, fotocopiadora i destructor de documents, els dos últims compartits per tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal.
- f) Participar, mitjançant els seus representants, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- g) Disposar, a les dependències municipals, d'una bústia per rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals tindran legitimació activa per impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de regidors i regidores integrats en aquests grups.

Per l'exercici dels drets a que fa referència l'article 28.1 i 28.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, els grups polítics municipals

hauran de canalitzar la seva petició a través de l'alcalde o alcaldessa o regidor delegat o regidora delegada, que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, portarà a efecte, un cop comprovada la no-coincidència amb la celebració d'una sessió plenària o de Junta de Govern Local.

El dret d'expressió de l'opinió dels grups municipals a través de la revista municipal d'informació *El Pont d'Esplugues*, se sotmetrà a les regles següents:

- L'assignació als grups polítics de l'espai per expressar la seva opinió a la revista municipal d'informació serà igual per a tots els grups municipals.
- No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.
- Per acord del Grup municipal, notificat fefaentment a l'alcaldia, els articles podran ser signats indistintament per qualsevol dels seus membres.

El Ple de l'Ajuntament ha de garantir la participació dels regidors i dels grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal, com ara la televisió local, les emissores de ràdio municipals i les publicacions i els butlletins editats per l'Ajuntament. En aquest sentit, els respectius plens han d'aprovar un reglament que reguli les condicions d'accés i d'ús d'aquests mitjans pels regidors i els grups municipals constituïts al si de la corporació.

### **Article 37. Deures**

Els grups polítics municipals hauran de respectar, en la seva actuació municipal, el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, i han d'observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

A efectes de la comptabilitat especial que els grups estan obligats a portar, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que se'n derivin, podran optar o bé per constituir una associació, una comunitat de béns o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o bé que el seu portaveu n'assumeixi la titularitat i responsabilitat.

## **Capítol III** **De l'organització complementària**

### *Secció Primera* *La Junta de Portaveus*

#### **Article 38. Naturalesa jurídica**

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

#### **Article 39. Atribucions**

La Junta de Portaveus es crea amb la finalitat que sigui el fòrum adient per al debat entre les diferents forces polítiques representades, de les qüestions de caràcter municipal que hagin de ser sotmeses a la consideració de qualsevol òrgan o siguin rellevants per a la vida municipal.

#### **Article 40. Constitució, règim jurídic i de funcionament**

Un cop constituït el Ple de l'Ajuntament, i establerts els grups municipals, aquests posaran en coneixement del president o presidenta de la corporació la persona que assumirà les funcions de portaveu de cada grup municipal, en la forma establerta en aquest Reglament.

Dins el termini de quinze dies, a comptar des de la data de celebració del Ple en què s'estableix el cartipàs, es constituirà la Junta de Portaveus, prèvia convocatòria efectuada pel que fa al cas pel president o presidenta de la corporació.

A la sessió de constitució de la Junta de Portaveus, s'establirà el règim de sessions corresponents, i es considerarà el fet que haurà de reunir-se, en tot cas, amb anterioritat a la data en què s'hagi de convocar la sessió plenària ordinària. El règim de sessions que es fixi determinarà l'anticipació i la forma en què s'hagi de convocar les sessions de la Junta de Portaveus.

La Junta de Portaveus està formada per tots els portaveus, titulars o suplents, dels grups municipals, i serà presidida pel o per la portaveu designat o designada per l'alcalde o alcaldessa, llevat dels casos en què hi assisteixi l'alcalde o alcaldessa, que serà qui la presidirà.

L'alcalde o alcaldessa pot delegar la presidència de la Junta de Portaveus en un o una dels o de les portaveus o en un regidor o una regidora electes.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades pel president o presidenta de la Junta de Portaveus, mitjançant



citació efectuada per la secretària de l'alcaldia, que no li caldrà cap formalitat i que podrà emprar sistemes informàtics o telemàtics.

El règim ordinari de les sessions de la Junta de Portaveus serà establert pels seus membres en la sessió de constitució de la Junta.

Convocada vàlidament la sessió de la Junta de Portaveus, el dia de la seva celebració s'entendrà vàlidament constituïda amb l'assistència del president o presidenta de la Junta de Portaveus o persona en qui delegui i, com a mínim, d'un o una portaveu representant d'un grup polític diferent del qual formi part el president o la presidenta.

Les sessions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter públic i allò que s'hi tracti romandrà, ordinàriament, subjecte a l'obligació de reserva per part dels qui en formin part.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la corporació que el president de la Junta de Portaveus consideri convenient, per informar sobre assumptes concrets.

## *Secció Segona* *Les presidències d'Àrea*

### **Article 41. Definició**

Els diferents àmbits organitzatius de l'Ajuntament poden agrupar-se per raó de la matèria i/o dels processos, en dos o més àrees funcionals d'actuació política, sota la presidència d'un regidor o regidora, delegats per l'alcalde o alcaldessa, per desenvolupar-ne la direcció política.

### **Article 42. Del nombre, característiques i funcions**

L'alcalde o alcaldessa, en desenvolupament de les mesures organitzatives a realitzar després de la constitució de l'Ajuntament, i en el termini màxim de trenta dies, determinarà, mitjançant Decret, el nombre, les característiques i les funcions de les àrees organitzatives.

En la mateixa resolució designarà els regidors o regidores que tinguin la presidència de les àrees organitzatives que, simultàniament, hauran de tenir el caràcter de tinent o tinenta d'alcaldia.

*Secció Tercera*  
*La gerència municipal i les direccions d'Àrea*

**Article 43. Definició**

A l'inici del mandat, el govern municipal podrà complementar l'estructura organitzativa municipal amb la creació d'una gerència municipal i direccions d'Àrea, com a llocs de treball directiu de l'Ajuntament. Correspon al Ple de l'Ajuntament el seu nomenament, creació i separació, així com la determinació de les seves respectives atribucions i funcions.

*Secció Quarta*  
*Dels òrgans consultius i de coordinació*

**Article 44. Les comissions tècniques i consultives**

Les comissions tècniques són òrgans col·legiats de caràcter tècnic i/o consultiu que formen part de l'organització municipal, creades, mitjançant Decret de l'alcaldia, o Resolució del Ple de la corporació o de la Junta de Govern, a iniciativa pròpia, a proposta de l'alcalde o alcaldessa o de la gerència, o en compliment de l'ordenament jurídic.

L'acord d'aprovació n'establirà la composició i la designació o sistema de designació dels seus components.

Aquestes comissions no tindran el caràcter ni la naturalesa de les comissions informatives, ni els seran aplicables les normes que aquest Reglament hi dedica.

Les comissions tècniques tindran per objecte la investigació, estudi, informe i deliberació de temes concrets, la coordinació d'ens instrumentals de l'Ajuntament, o les atribucions que la norma jurídica que imposa la seva creació els reconegui, i no podran substituir en cap cas, ni assumir, les funcions de les comissions informatives.

Formen part necessària i permanent de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament d'Esplugues, sens perjudici de les que s'estableixin oportunament, les comissions tècniques següents:

- El Comitè de Direcció Estratègica
- La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats
- El Comitè de Direcció Operativa.
- La Comissió d'Avaluació, Tria i Esporga de Documentació Administrativa (Arxiu Municipal).

Si escau, el Ple de l'Ajuntament establirà les funcions i composicions d'aquestes comissions tècniques.

*Secció Cinquena*  
*Dels òrgans desconcentrats*

**Article 45. Organització territorial de la ciutat**

La ciutat d'Esplugues de Llobregat, a efectes de la desconcentració de la seva gestió i de la participació ciutadana, s'organitza territorialment en els districtes següents:

1. Districte I: Centre
2. Districte II: El Gall
3. Districte III: Montesa
4. Districte IV: La Plana
5. Districte V: Can Cervera
6. Districte VI: Can Vidalet
7. Districte VII: Can Clota
8. Districte VIII: Ca n'Oliveres
9. Districte IX: Finestrelles
10. Districte X: Ciutat Diagonal
11. Districte XI: La Miranda
12. Districte XII: La Mallola
13. Districte XIII: Sant Pere Màrtir

**Article 46. Els regidors i regidores delegats/ades de Districte**

Els regidors i regidores delegats/ades de Districte són òrgans municipals de caràcter desconcentrat que representen l'Ajuntament al Districte. Són lliurement nomenats i separats per l'alcaldia entre els regidors i regidores de l'Ajuntament, mitjançant Decret dictat dintre del mes següent a la constitució de la corporació o al cessament, per qualsevol motiu, del regidor o regidora designats per a l'esmentat càrrec amb anterioritat, del que, posteriorment, s'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

**Article 47. Atribucions dels regidors i regidores delegats/ades de Districte**

Els regidors i regidores delegats/ades de Districte tindran les atribucions següents:

1. Representar l'Ajuntament en l'àmbit territorial encomanat, sens perjudici de la representació general que correspon a l'alcaldia.
2. Formular propostes d'actuació en funció de la demanda social del Districte.
3. Informar els òrgans de govern municipal sobre l'eficàcia dels serveis municipals prestats en l'àmbit territorial respectiu.

4. Fer arribar als òrgans de govern municipal les circumstàncies col·lectives o personals dels administrats que puguin tenir incidència en les resolucions que es dictin.
5. Impulsar i incentivar la participació ciutadana en la gestió de govern.
6. Prestar atenció personalitzada a la ciutadania.
7. Informar, de forma permanent, la ciutadania i les entitats que constitueixen el teixit associatiu del territori encomanat sobre les propostes i actuacions de l'Ajuntament.
8. Proposar la incorporació d'informació d'interès per difondre-la al Punt d'Atenció a la Ciutadania.
9. Vetllar per la correcta integració i coordinació de les persones titulars de llocs de venda i persones usuàries de mercats permanents i ambulants, situats en l'àmbit territorial de la seva competència.
10. La coordinació i relació amb les entitats ciutadanes del barri o districte.
11. La coordinació i relació amb els presidents i/o presidentes d'Àrea i regidors delegats i/o regidores delegades en temes que siguin de la seva competència.
12. Qualsevol altra funció que els sigui encomanada o delegada per l'alcaldia o els òrgans de govern.

Les atribucions esmentades es circumscriuen a l'estudi i proposta de totes les qüestions que puguin afectar-los i a l'execució, control i seguiment dels actes i acords municipals que tinguin incidència en el seu àmbit territorial.

Els regidors i regidores delegats/ades de Districte, als efectes de millorar la coordinació i la comunicació horitzontal, podran assistir de forma permanent a les sessions de la Junta de Govern Local, sense que aquesta possibilitat els atorgui la condició de membre d'aquesta Junta.

*Secció Sisena*  
*Dels òrgans de participació ciutadana*

**Article 48. Els consells sectorials de participació**

a) Definició i naturalesa.

Els consells sectorials són òrgans de participació, informació i proposta de la gestió municipal, referida als diferents sectors d'actuació en què l'Ajuntament té competències.

Tenen el caràcter d'òrgans consultius permanents, que tenen per objecte canalitzar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics.

Així mateix, els consells sectorials estan facultats per tractar i debatre la informació dels afers que els sotmeti l'Ajuntament i a l'elevació de les propostes relatives a afers que constitueixin el seu àmbit d'actuació.

Els informes, propostes o opinions de Consell Sectorial, no tindran en cap cas caràcter preceptiu ni vinculant.

#### b) Procediment de creació.

L'atribució per a la creació, la modificació, les funcions o l'extinció dels consells sectorials correspon al Ple de l'Ajuntament, mitjançant un acord de majoria absoluta dels seus membres.

L'acord de creació establirà, com a mínim, el següent:

- 1.- Denominació.
- 2.- Àmbit sectorial d'actuació del Consell.
- 3.- Finalitats.
- 4.- Atribucions, que únicament seran de caràcter informatiu o consultiu, no resolutives.
- 5.- Composició. En tot cas, la presidència correspondrà a l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui, i formaran part de l'òrgan col·legiat, representants tots els grups polítics, així com de les entitats associatives que en cada cas correspongui. També estaran integrats per veïns i veïnes interessades i per representants de les entitats i associacions inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes d'Esplugues, en la forma que s'estableixi a l'acord de creació.

#### c) Convocatòria i règim de funcionament.

Els consells sectorials, a la primera sessió següent de la de constitució, determinaran el seu règim de funcionament, sens perjudici de les determinacions que figurin a l'acord de creació, al present Reglament o a les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

Les convocatòries, que hauran d'expressar l'hora i el lloc de celebració, contindran un ordre del dia que reflectirà els temes a tractar, així com un punt

anomenat “diversos”, que faciliti la participació oberta dels seus membres. La convocatòria portarà annexa l’acta de la reunió anterior.

La convocatòria s’efectuarà pel president o presidenta del consell sectorial, amb una antelació mínima de set dies naturals hàbils a la celebració del Consell, i no es computaran a aquests efectes el dia de la convocatòria i el de la celebració.

## **Article 49. El Consell de Ciutat**

### a) Definició

És l’òrgan consultiu més ampli de participació i deliberació dels temes que afecten la globalitat de la ciutat, amb especial rellevància a la planificació estratègica.

### b) Funcions

S’atribueixen al Consell de Ciutat funcions de debat, consulta, anàlisi, proposta i informe sobre les necessitats, oportunitats i problemàtica de la ciutat en els àmbits següents: seguretat, transport i mobilitat, habitatge, sanitat, educació, atenció social, ocupació, desenvolupament econòmic, desenvolupament urbà, medi ambient, immigració, cultura, esports, dones i joventut.

### c) Composició

El Consell de Ciutat tindrà la composició següent:

1. L’alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui, que n’assumirà la presidència.
2. Els regidors i regidores, que conformen el Ple de l’Ajuntament.
3. Dos representats de cada consell sectorial, escollits entre els representants de les entitats ciutadanes que els componen.
4. Dos representants de cada associació de veïns.
5. Un o una representant de cada associació de comerciants i d’empresaris que actuïn en el territori.
6. Un o una representant de cada un dels sindicats més representatius de la ciutat.
7. Un o una representant de la Generalitat de Catalunya.
8. Un o una representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

9. Un o una representant de la Diputació de Barcelona.
10. Un o una representant de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
11. Un o una representant del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona.
12. Un o una representant de l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona.
13. Vint ciutadans i/o ciutadanes a títol individual, majors d'edat, seleccionats aleatòriament del Padró municipal d'habitants, per un període màxim de quatre anys a voluntat del ciutadà o ciutadana. El procediment de selecció haurà de garantir a més de la aleatorietat, la paritat dona – home. Així mateix, en cada procés de selecció, es procedirà a la tria d'un nombre de suplents que, com a mínim serà de deu.

El president o presidenta del Consell de Ciutat podrà convidar o requerir l'assistència de professionals de reconegut prestigi, funcionaris i funcionàries i tècnics i tècniques al servei de l'Administració pública i, en general, persones expertes en les matèries que hagi de conèixer a fi que puguin aportar els seus coneixements i/o experiències i, d'aquesta manera, enriquir el debat i aportar elements de coneixement i judici a la presa de decisions del Consell.

En aquest cas, les persones assistents a les sessions del Consell podran participar activament en la sessió o sessions a les quals hagin estat convidades, amb veu, però sense vot. El Consell de Ciutat podrà requerir, en el seu cas, les persones assistents que emetin un informe, memòria o ponència sobre aspectes concrets, sotmesos a la seva consideració i opinió.

#### d) Funcionament

El Consell de Ciutat es reunirà de forma ordinària, com a mínim un cop l'any, i actuarà com a secretari o secretària el o la de la corporació. Podran assistir-hi professionals, experts o expertes, tècnics o tècniques i directius o directives de les àrees responsables i d'altres administracions i institucions, així com responsables operatius quan els temes a tractar ho requereixin.

També es podran convocar sessions extraordinàries del Consell de Ciutat, ja sigui a iniciativa de la presidència o d'un terç dels membres de dret que el componen.

Els debats i discussions que es produeixin en el si del Consell de Ciutat podran, si escau, finalitzar amb conclusions o recomanacions en temes estratègics.

L'ordre del dia el fixarà el president o presidenta del Consell de Ciutat.

La convocatòria es farà amb una antelació mínima de set dies naturals, i s'especificaran els temes a tractar.

A la revista municipal *El Pont d'Esplugues* s'informarà dels temes tractats en el Consell de Ciutat i al web municipal es publicarà l'ordre del dia de les sessions i un resum de les actes del Consell.

## **TÍTOL TERCER FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC**

### **Capítol I Règim de sessions dels òrgans col·legiats municipals**

#### **Article 50. Règim jurídic**

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern Local
- Les comissions informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les quals es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, si escau, l'aprovació.

#### *Secció Primera El Ple*

#### **Article 51. De les sessions ordinàries**

L'acord plenari de determinació del règim de les sessions podrà establir, així mateix, la delegació en l'alcalde o alcaldessa president/presidenta de la corporació, la facultat d'alterar puntualment el dia i l'hora de celebració de la sessió plenària, mitjançant Resolució motivada. En aquest cas, la Resolució de l'alcaldia haurà de ser sotmesa a la consideració de la Junta de Portaveus, i comunicada a tots els grups polítics, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data prevista de celebració del Ple. La Resolució es farà pública simultàniament al tauler d'anuncis de la corporació, i es traslladarà a les entitats i associacions incloses al Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

A efectes de celebració de plens ordinaris, el mes d'agost es considerarà no lectiu.

La declaració d'urgència dels assumptes no inclosos a l'ordre del dia, haurà de tenir lloc un cop conclòs l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia i amb caràcter previ a l'inici del capítol de precís i preguntes.



## **Article 52. De les sessions extraordinàries**

Així mateix, el Ple té sessió extraordinària quan el president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració d'aquest Ple no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si els sol·licitants de la convocatòria no ho autoritzen expressament.

Si el president no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dins el termini de quinze dies assenyalat, aquest restarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa s'ha de notificar pel secretari de la corporació a tots els membres d'aquesta el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies. En absència del president o de qui hagi de substituir-lo legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum que requereix la lletra c) de l'article 98 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i serà presidit pel membre de la corporació de més edat entre els presents.

## **Article 53. De la convocatòria de les sessions plenàries**

1. Les notificacions de les convocatòries de les sessions plenàries a tots els membres del plenari podrà també realitzar-se via telemàtica amb les garanties que s'estableixin a aquest efecte.

2. La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'alcalde o alcaldessa i el secretari o secretària de la corporació, com a responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

3. La convocatòria automàtica del Ple de la corporació a la qual fa referència l'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, no operarà si l'escrit de petició no compleix els requisits formals assenyalats o si el Ple és incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuren l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents que la petició tingui entrada al Registre General, l'alcalde o alcaldessa dictarà resolució motivada, en què es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

4. Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'alcalde o alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, i denegarà la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el

Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

5. Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el secretari o secretària de la corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'alcaldia per escrit.

6. Contra les resolucions de l'alcaldia en aquesta matèria podran exercitar-se per part dels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

#### **Article 54. De l'ordre del dia de les sessions plenàries**

1.- Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, es seguirà el procediment següent:

a) Els secretaris i/o secretàries delegades de les diferents comissions informatives trametran al secretari o secretària de l'Ajuntament la relació d'assumptes dictaminats per les seves respectives comissions.

b) Examinats els expedients pel secretari o secretària, es formarà un projecte d'ordre del dia en el qual s'incorporaran els assumptes proposats per aquesta, relatius a l'aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la corporació, els assumptes dictaminats per les diferents comissions informatives, i un punt de precis i preguntes, que es trametrà amb l'antelació suficient per a l'elaboració de l'ordre del dia.

Al projecte d'ordre del dia s'integraran també les mocions dels grups polítics que s'hagin presentat amb suficient antelació i aquelles propostes dels ciutadans que compleixin amb allò que estableix l'article 108 del present Reglament.

c) A la vista del projecte d'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa procedirà a l'aprovació de l'ordre del dia, on s'inclouran, així mateix, si escau, aquelles propostes, mocions o punts, la iniciativa de les quals correspon a l'alcalde o alcaldessa; i que de, conformitat amb allò que estableix l'article 27 d'aquest Reglament, no correspon el dictamen previ de la Comissió Informativa.

L'exercici del dret de consulta de la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia és personal i intransferible. La petició de còpies de documents haurà de realitzar-se amb caràcter individualitzat respecte a documents concrets i no amb caràcter general de tots els expedients que formen part de l'ordre del dia.

El dret a obtenir fotocòpies per part dels membres de la corporació, i la correlativa obligació de lliurar-les per part del Govern municipal no constitueix un dret fonamental dels regidors o regidores, ja que el seu lliurament resta supeditat a la disponibilitat material de temps i recursos per fer-la efectiva.

La documentació que el regidor o regidora hagi consultat o de la qual hagi obtingut còpies tindrà caràcter confidencial fins que sigui tractada a la sessió plenària i, per tant, no podrà fer-ne publicitat, i en resta prohibida la difusió als mitjans de comunicació.

2.- Les propostes i mocions dels grups polítics municipals que tinguin entrada al Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran a l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com a assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa l'article 82.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3.- Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'alcalde o alcaldessa com si són a iniciativa dels membres de la corporació, es seguirà el procediment següent:

a) L'alcalde o alcaldessa comunicarà al secretari o secretària de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la seva celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure a l'ordre del dia, que, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la comissió informativa corresponent.

b) A la vista de la comunicació anterior, el secretari o secretària de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà a tots els membres de la corporació en els termes previstos per l'article anterior.

4.- Elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria seran fixats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, fins al dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions ordinàries de caràcter urgent.

5.- Les convocatòries de les sessions amb esment dels assumptes inclosos a l'ordre del dia i expressió de la data, hora i lloc de realització, seran notificades a les entitats ciutadanes que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats que ho hagin demanat per escrit.

## **Article 55. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple**

A l'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- 1.- L'aprovació d'actes de sessions anteriors.
- 2.- Les informacions que l'alcaldia municipal cregui convenient proferir, quan la incidència de l'assumpte en l'interès de la ciutadania així ho requereixi.
- 3.- Les propostes de resolució dictaminades per les comissions informatives i la presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin, estructurades per ordre de les diferents àrees organitzatives.
- 4.- Les mocions de l'alcaldia i les que presentin els diferents grups polítics municipals.
- 5.- Les proposicions ciutadanes a que es refereix l'article 108 del present Reglament.
- 6.- Els precs i preguntes.

La part de control de les sessions plenàries queda integrada per l'apartat de precs i preguntes i per les mocions que, si escau, presentin els diferents grups polítics municipals.

A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'alcaldia o els regidors o regidores delegats, per l'obligació de remetre a tots els grups polítics municipals i/o regidors i regidores no adscrits, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local i dels decrets que siguin dictats.

A les sessions extraordinàries, l'alcalde o alcaldessa establirà l'ordre del dia i considerarà els assumptes que hi hagin de ser inclosos per raons d'oportunitat o per donar compliment a prescripcions legals.

## **Article 56. De la publicitat de les sessions del Ple**

Les sessions del Ple seran públiques, no obstant això, si es donessin les circumstàncies d'excepcionalitat previstes a l'article 88 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es podrà declarar secret el debat i votació, en els termes d'aquest article. Si l'excepcionalitat solament afecta un o diversos assumptes, el tractament dels punts afectats es traslladarà al començament de la sessió, la qual s'iniciarà a porta tancada. I, un cop debatuts els temes declarats secrets, es disposarà l'entrada del públic a la sala.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a aquest efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

Les sessions del Ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta, i aquestes gravacions quedaran sota la custòdia del secretari o secretària de l'Ajuntament.

La forma de gravació, els mitjans tècnics i informàtics a utilitzar i el destí i custòdia del suport informàtic on quedi gravada la sessió es recull als articles 71 i següents del present Reglament.

Únicament tindrà el caràcter de gravació oficial del desenvolupament de la sessió el que s'especifica a l'apartat anterior, en la forma indicada a l'article 71 del present Reglament.

Tot i això, prèvia acreditació o notificació, l'alcalde o alcaldessa podrà autoritzar la presència i utilització de mitjans de reproducció i gravació.

### **Article 57. Nomenclatura**

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació s'hi puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. **Dictamen** és una proposta formulada per una comissió informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposaran els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

2. **Moció de l'alcaldia** és una proposta formulada per l'alcaldia, a iniciativa pròpia.

La seva estructura es compon, igual que els dictàmens, d'una part expositiva i una altra resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3. **Moció** es una proposta formulada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant escrit entrat al Registre General.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors o regidores.

Amb caràcter general, el contingut de les mocions d'alcaldia i d'aquelles altres que es presentin per part dels diferents grups polítics municipals, es referirà a

la presa de posició o pronunciament sobre l'oportunitat, el desig o voluntat o sobre pronunciaments de caràcter institucional o polític que s'estimi convenient efectuar per part del consistori.

Amb caràcter particular, i quan raons d'urgència així ho aconsellin, les esmentades mocions podran tenir un altre contingut, i serà en aquest cas previ i preceptiu declarar la urgència del seu tractament i, si escau, aprovar-la, sense que en aquest cas s'hagi dictaminat amb caràcter previ per part de la comissió informativa corresponent.

4. **Proposta d'acord** és la formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres regidors i/o regidores, o per un grup polític municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la comissió informativa corresponent.

5. **Vot particular** és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.

6. **Prec** és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o regidora o per un grup polític municipal, que es dirigeix a l'alcalde o alcaldessa, a la Junta de Govern Local o als membres de la corporació que tenen competències delegades de l'alcaldia.

Un cop formulat, no requereix contestació o resposta, sens perjudici d'aquella que l'òrgan al qual es dirigeix cregui oportú atorgar.

7. **Pregunta** és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o regidora o per un grup polític municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

La resposta podrà ser verbal a la mateixa sessió o per escrit abans de la següent sessió ordinària, sense que en aquest darrer cas es pugui trigar més de quinze dies en donar la resposta.

8. **Interpel·lació** és la qüestió plantejada en relació a l'actuació dels membres de la corporació o dels grups municipals en llurs respectives condicions. Poden formular-ne verbalment els portaveus dels grups municipals, i la resposta pot efectuar-se a la mateixa sessió de forma verbal, per escrit abans de la següent sessió ordinària o bé de forma verbal a la següent d'ordinària que tingui lloc.

Les preguntes, precis i interpel·lacions seran efectuades pels grups polítics municipals a través del seu o de la seva portaveu o regidor o regidora en qui

delegui o el/la substitueixi. Es faran de forma continuada en una única intervenció.

9. **Esmena** és la proposta de modificació d'un dictamen, moció o proposta de resolució, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant un escrit presentat al president o presidenta abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.

Els instruments de participació ciutadana recollits al títol sisè d'aquest Reglament, reben la denominació i tenen el caràcter i naturalesa jurídica que s'hi determinen

### **Article 58. Control de l'ordre**

L'alcalde o alcaldessa vetllarà, a les sessions del Ple, pel manteniment de l'ordre a la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc no es podran exhibir pancartes o cartells ni proferir comentaris que afectin el normal desenvolupament de la sessió. No obstant això, un cop aixecada la sessió, es procedirà a donar curs a la participació dels ciutadans i ciutadanes en la forma establerta en aquest Reglament.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala de les persones assistents que, per qualsevol causa, pertorbin l'ordre o faltin a les bones maneres, pretenguin intervenir, o es negui a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desisteixen de la seva actitud.

De les incidències que es produeixin durant la celebració de la sessió, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'alcaldia, es deixarà constància a l'acta de la sessió, a efectes, si escau, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efecte que per l'alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

El president o presidenta podrà suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan les circumstàncies així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà una vegada desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia o bé convocant-la perquè es realitzi dins del termini màxim de deu dies.

## **Article 59. Del quòrum de constitució**

El quòrum de mínima constitució previst a l'article 90.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment no s'assolís, per l'absència d'algun regidor o regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'alcalde o alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Quan la sessió tingui per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició que els regidors i regidores signants, subscriuguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sens perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

## **Article 60. De l'obertura de la sessió**

Un cop comprovat pel secretari o secretària de la corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'alcalde o alcaldessa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Si l'observació es produís en relació amb la resta d'elements que conformen l'acta, es procedirà a deixar constància de l'observació sense que no pugui donar lloc a res més.

## **Article 61. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió**

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors o regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals o regidors o regidores no adscrits, l'alcalde o alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponentes.

Així mateix, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'hi oposi cap grup polític o regidor o regidora no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixi l'esmentat extracte o resum, ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la corporació.

Un cop llegit o explicat el resum, l'alcalde o alcaldessa obrirà el torn de paraules, que s'iniciarà per l'ordre de representativitat de menor a major.



## **Article 62. Deliberació**

Les intervencions durant la deliberació i debat seran ordenades per l'alcalde o alcaldessa conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'alcalde o alcaldessa.

b) Efectuat, per part de l'alcalde o alcaldessa, el resum del punt de l'ordre del dia corresponent, intervindran, successivament, els diferents grups polítics i/o regidors i regidores no adscrits, per ordre de menor a major representativitat a l'Ajuntament (en cas de tenir la mateixa representació, per ordre de menor a major número de vots) en el cas dels grups, i en primer lloc els regidors o regidores no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva opinió i plantejaran tots aquells vots particulars, esmenes, retirada de l'acord o petició que quedi sobre la taula, considerin oportunes, expressant i justificant el sentit del seu vot.

Quan es tracti de mocions aportades per un grup polític municipal, qui llegeix el resum és el grup que formula la moció.

c) Quan, en l'ús de la paraula, es formulin peticions de retirada, o que quedi sobre la taula un assumpte, o es formula una esmena respecte a l'acord, se sotmetran a votació del Ple abans d'entrar en el fons de l'assumpte. En el cas que l'esmena prosperi s'entendrà incorporada i es passarà a votar el fons de l'assumpte.

d) Les intervencions s'articulen, amb caràcter general, en un únic torn de paraules. En cas de produir-se al·lusions directes a algun dels membres del Ple, l'alcalde o alcaldessa autoritzarà la intervenció, de forma breu, de la persona al·ludida.

Només, excepcionalment, hi haurà un segon torn d'intervencions quan aquestes tinguin la seva causa en la formulació d'esmenes o peticions de retirada de punts de l'ordre del dia.

e) En tot cas, el o la portaveu del grup polític municipal que hagués presentat la moció a debat, l'alcalde o portaveu del seu grup polític, podrà tancar en darrera instància el torn d'intervenció que s'hagués produït, sense que això doni lloc a posteriors intervencions.

L'alcalde o alcaldessa podrà ampliar la duració de les intervencions, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'alcaldia sense que calgui cap debat.

També es podran plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels regidors o regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, i s'ajornarà la discussió per a la sessió següent, per al seu millor estudi.

Pel que fa a la petició de correcció d'errors, si el regidor o regidora, l'alcalde o alcaldessa o el grup municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i, a continuació, se sotmetrà a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el regidor o regidora, alcalde o alcaldessa o grup polític municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no se sotmetrà a votació.

### **Article 63. De la crida a la qüestió i control de l'ordre**

Durant el debat, que serà ordenat per l'alcalde o alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest/a per cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, a part dels supòsits previstos a l'article 95 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en els supòsits següents:

- a) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per a l'adequat desenvolupament de la sessió.
- b) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un regidor o regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si, transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels dos dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, si es procedent, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

## **Article 64. De la votació**

Quan l'alcalde o alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que se sotmeti a votació dels membres de la corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes i no s'admetran votacions parcials.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'alcaldia, d'un grup polític o d'un regidor o regidora no adscrit.

El vot dels membres de la corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sens perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la corporació que s'absentint del Saló de Plens un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat si, un cop presentats, no generen debat ni oposició.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcaldia.

## **Article 65. Distribució d'escons**

Sens perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors o regidores ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a aquest efecte, determini l'alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'alcalde o alcaldessa hauran de tenir en compte els aspectes següents:

1. L'alcalde o alcaldessa, el o la portaveu del grup polític majoritari i els tres primers tinentes i/o tinentes d'alcaldia, ocuparan els escons de la mesa presidencial.
2. Els altres regidors o regidores, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions, de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat.

3. Per determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup.

### **Article 66. Part de control**

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, si escau, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern a què es fa referència al Capítol II d'aquest Títol, i els precs i preguntes.

La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals, se subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de dues mocions per grup en cada sessió.
- Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- La votació de les mocions serà a la totalitat del seu text i no s'admetran votacions parcials.

No obstant això, en ús del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals.

### **Article 67. Precs i preguntes**

En el punt corresponent als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la corporació, els grups polítics municipals i/o els regidors i regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 57 d'aquest Reglament.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en què l'alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o regidor o regidora, inclosos els no adscrits, que l'han formulat, una setmana abans de la següent sessió, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en aquest cas hauran de ser

contestades oralment a la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari/ària, que la pregunta es contesti per escrit o oralment a la sessió següent, o llevat, també que per la naturalesa de la qüestió formulada no sigui possible per raons de temps expressar la resposta durant la sessió plenària.

Les intervencions dels grups municipals serà per ordre de menor a major representativitat.

### *Secció Segona* *La Junta de Govern Local*

#### **Article 68. De les sessions**

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, en el dia i l'hora que determini l'alcalde o alcaldessa.

#### **Article 69. Convocatòria i ordre del dia**

L'alcaldia convocarà, per escrit, els regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local, amb 24 hores d'antelació a la realització de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos pel Ple, amb les especialitats següents:

- No se n'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precís i preguntes.
- L'ordre del dia podrà incorporar els aspectes sobre els quals haurà de versar la deliberació, l'assistència i l'assessorament a l'alcalde o alcaldessa, i establir-se, amb aquesta finalitat, una separació que assenyali quan la Junta de Govern Local actua com a òrgan decisor i quan amb caràcter deliberant.

La convocatòria de la Junta de Govern Local es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i s'haurà de notificar a tots els seus membres.

### *Secció Tercera* *Les comissions informatives*

#### **Article 70. De les comissions informatives**

En la primera sessió que celebrin, les comissions informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia i hora fixos determinats de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

Quan no n'hi hagi, les convocatòries es realitzaran per escrit, amb l'antelació prevista per a les sessions del Ple i es comunicarà a tots els membres de la Comissió amb l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric. La convocatòria podrà realitzar-se per mitjans informàtics o telemàtics.

Les sessions de les comissions informatives no tenen caràcter públic.

Per ser vàlida la celebració de les sessions, es requerirà la presència d'un terç del nombre legal de membres, inclòs el president o presidenta, en la primera convocatòria i quedarà convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del president o presidenta i dos dels seus membres.

A les sessions de les comissions informatives, hi assistiran únicament els membres designats com a titulars als efectes de formar-ne part de cadascuna. Els membres designats amb caràcter de suplent només hi podran assistir en cas d'absència efectiva del titular designat.

Els debats de les comissions informatives els dirigiran el president o presidenta; i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres i, en cas d'empat, amb el vot de qualitat del president o presidenta.

Cap comissió informativa podrà deliberar sobre assumptes que per competència corresponguin a una altra, excepte que es tracti d'assumptes que les afectin a totes; en aquest cas, es procedirà a efectuar una convocatòria conjunta per part de l'alcalde o alcaldessa.

Els membres de la comissió podran formular vots particulars respecte dels dictàmens que se sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

El president o presidenta de cada comissió informativa podrà requerir la presència, a les seves sessions, de personal o membres de la corporació perquè n'estiguin informats.

#### *Secció Quarta* *Disposicions comunes*

### **Article 71. De la formalització de les sessions dels òrgans col·legiats**

A l'acta de formalització de les sessions del Ple, les intervencions que se suscitin es recolliran de la forma que s'indica seguidament:

a.1) Sessions plenàries: la totalitat de la sessió plenària es recollirà mitjançant gravació en suport informàtic, efectuada sota la fe pública del secretari o secretària de la corporació, a qui correspondrà la custòdia dels suports i dispositius de gravació. La

gravació forma part inseparable de l'acta de la sessió, a tots els efectes. Correspon al Ple de l'Ajuntament l'aprovació del sistema de gravació, dels programes i aplicacions electrònics i informàtics que s'utilitzaran. Totes les intervencions, explicacions de vot, respostes, rèpliques o de qualsevol altra naturalesa quedaran recollides en la forma expressada, sense que en cap cas calgui efectuar-ne una transcripció en paper.

a.2) Sessions de la resta d'òrgans col·legiats: es recolliran per escrit les intervencions sintetitzades que s'hagin produït.

Si no se celebra la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el secretari o secretària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura a la convocatòria, en la qual consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que hagin excusat la seva absència.

Un cop elaborat l'esborrany de l'acta, haurà de remetre's a tots els regidors i regidores junt amb la convocatòria de la sessió següent en què, a l'ordre del dia, hi figuri la seva proposta d'aprovació, i s'eleva a document definitiu tan aviat s'aprovi.

## **Article 72. Del llibre d'actes**

La confecció de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats es regeix per allò que disposa l'article 110.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Les gravacions a què es refereix l'article anterior, formen part del llibre d'actes de les sessions del Ple de la corporació, mitjançant la incorporació del suport magnètic corresponent a cada sessió.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, amb mesures de seguretat adients, i estaran compostos de fulls mòbils, en paper especial de l'Ajuntament.

Els llibres d'actes de les comissions informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, en folis de paper oficial de la corporació, correlativament numerades i autoritzades amb la rúbrica, en cadascun dels seus fulls, del seu president o presidenta, i s'enquadraran periòdicament amb una diligència d'obertura al primer full i una diligència de tancament a l'últim.

En tots els casos, les actes s'incorporaran als llibres oficials que en cada cas correspongui, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

### **Article 73. De la custòdia dels llibres oficials**

Sens perjudici de l'obligació de custòdia dels llibres oficials que correspon al secretari o secretària de la corporació, periòdicament podran lliurar-se per a la seva custòdia a l'arxiver/a municipal qui, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a allò que disposa l'article 203 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

## **Capítol II Del control i fiscalització del Ple**

### **Article 74. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa**

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel que preveu l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, per les normes següents:

- a)** La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat o candidata a l'alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor o regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.
- b)** L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels regidors i regidores proponents, degudament autenticades per notari o pel secretari o secretària de la corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El secretari o secretària comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
- c)** El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la corporació per qualsevol de les persones signants de la moció, i el Ple quedarà automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari o secretària de la corporació haurà de trametre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els seus membres en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes que assisteixin a la sessió; se n'especificarà la data i l'hora.
- d)** El Ple serà presidit per una Mesa d'Edat, integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'alcaldia, i actuarà com a secretari o secretària qui ho sigui de la corporació, o funcionari o funcionària que legalment el/la substitueixi, que acreditaran aquesta circumstància.



e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de deu minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa, als portaveus dels grups polítics municipals i als regidors i regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la corporació.

Cap regidor o regidora no pot signar, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes no es consideraran aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspènndrà la tramitació i votació de la moció de censura.

L'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura, i a exercir-hi el seu dret a vot.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

#### **Article 75. Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa**

L'alcalde o alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança, vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, i es requerirà per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigut en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a cadascun. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o alcaldessa cessarà automàticament, i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou alcalde o alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, i es regirà per les regles establertes en els articles 8 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'alcalde o alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes, des que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'alcalde o alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta quant a la impossibilitat de subscriure més d'una moció de censura durant el mandat.

Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la seva duració total. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que no es voti aquesta última.

Els regidors o regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte, al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'alcalde o alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest assumpte.

Així mateix, durant l'esmentat termini, aquests regidors o regidores tampoc no podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en el cas anterior. En cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

## **TÍTOL QUART LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES**

### **Article 76. Funcions públiques necessàries**

Són funcions públiques necessàries de caràcter directiu les de fe pública i assessorament legal preceptiu; les de control intern de la gestió econòmica, comprensiva de la funció interventora, la funció de control financer i d'eficàcia i la funció de direcció i coordinació de la comptabilitat i assessorament econòmic financer preceptiu, i les de tresoreria i recaptació.

### **Article 77. Funció de fe pública i assessorament legal preceptiu**

Les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu es prestaran mitjançant funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyents a la subescala de secretaria, categoria superior, que ocuparan el lloc de treball de secretari o secretària de l'Ajuntament i, en el seu cas, si així estigués previst en la plantilla de personal, de vicesecretari o vicesecretària.

El secretari o secretària de l'Ajuntament serà secretari nat o secretària nata de tots els seus òrgans col·legiats, a excepció d'aquells supòsits en què en aquest Reglament estigui previst el contrari, sens perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre funcionari o funcionària.

També assumirà la secretaria dels seus organismes autònoms i de les juntes generals i consells d'Administració de les societats mercantils, que l'Ajuntament pogués constituir, el capital social de les quals sigui totalment o majoritàriament de titularitat municipal (en aquest últim cas, si així ho decideix el seu Consell d'Administració).

Assistirà necessàriament a les sessions de tots els òrgans col·legiats municipals dels que sigui secretari o secretària, i serà membre necessari de les meses de contractació de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i societats mercantils de capital totalment o majoritàriament municipal, que l'Ajuntament pogués constituir sens perjudici de la possibilitat de delegació en un altre funcionari o funcionària o persona al servei de les esmentades societats.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'organigrama municipal, se li podran assignar altres funcions directives.

### **Article 78. Funció de control intern de la gestió econòmica**

Les funcions de control intern de la gestió econòmica es prestaran mitjançant funcionariat d'administració local amb habilitació de caràcter nacional,

pertanyent a la subescala d'Intervenció - Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball d'interventor o interventora de l'Ajuntament.

L'interventor o interventora de l'Ajuntament en serà també dels organismes autònoms que l'Ajuntament pogués constituir, sens perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre funcionari o funcionària, i exercirà el control financer de les societats mercantils el capital social de les quals sigui totalment o parcialment de titularitat municipal.

Assistirà, necessàriament, a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes, i serà membre necessari de les meses de contractació de l'Ajuntament i dels organismes autònoms que l'Ajuntament pogués constituir, sens perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre funcionari o funcionària.

No obstant l'anterior, l'interventor o interventora quedarà excusat d'assistir a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local quan no figurin en el seu ordre del dia assumptes que tinguin incidència econòmica.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'organigrama municipal, se li podran assignar altres funcions directives.

### **Article 79. Funció de tresoreria i recaptació**

Les funcions de tresoreria i recaptació es prestaran mitjançant personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la subescala d'Intervenció – Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball de tesorero o tesorera municipal de l'Ajuntament.

Per acord del Ple, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya l'acompliment de les funcions de Tresoreria i Recaptació per funcionariat de la corporació degudament qualificat, en aplicació de la previsió continguda a la disposició addicional 3 del Reial decret 1732/1994.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'organigrama municipal, se li podran assignar altres funcions directives.

## **TÍTOL CINQUÈ DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

### **Capítol I Dels drets dels membres de la corporació**

#### **Article 80. Classificació dels drets**

Els drets dels membres de la corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter honorífic.
- b) Drets de caràcter econòmic.
- c) Drets de caràcter sociolaboral.
- d) Drets de caràcter polític.

*Secció Primera*  
*Drets de caràcter honorífic*

**Article 81. Tractaments, honors i distincions**

Els membres de la corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest càrrec que s'estableixen en les lleis.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i pel que fa al que no està, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Es reconeixerà la presència dels càrrecs electes municipals en tots els actes públics en els quals siguin presents.

*Secció Segona*  
*Drets de caràcter econòmic*

**Article 82. Del règim de dedicació**

L'alcalde o alcaldessa i els altres membres de la corporació podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims establerts a les disposicions legals vigents. No obstant això, i als efectes d'aquest Reglament, el règim sense dedicació específica comporta la llibertat de determinació del regidor o regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les seves obligacions.

**Article 83. De la determinació del règim de dedicació**

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'alcalde o alcaldessa, dels tinents o tinentes d'alcaldia i dels regidors i regidores que tinguin competències delegades de l'alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la corporació.

També es podrà reconèixer el règim de dedicació parcial als o les portaveus dels diferents grups polítics municipals, quan així ho decideixi lliurement el Ple de la corporació.

Els regidors o regidores que, per tenir la condició de personal al servei de la corporació, hagin passat a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament o als seus ens o empreses, no tindran, per aquest fet, dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els regidors i regidores designats/ades per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en què es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord, els regidors i regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà tàcitament que accepten aquest règim, sens perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, i seguir, en aquest cas, el procediment a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els regidors i regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses que en depenguin, o realitzin altres tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, i renunciar davant les administracions públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o, en el seu cas, per renunciar-hi expressament.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades administracions les indemnitzacions a què es fa referència al paràgraf tercer de l'article 84 d'aquest Reglament.

Els regidors i regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial, que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

En canvi, quan el regidor o regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas, es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

## **Article 84. De les retribucions i indemnitzacions**

Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en dotze pagues mensuals iguals.

Els membres de la corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

Tots els membres de la corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'organismes dependents de la corporació amb personalitat jurídica pròpia, d'empreses mercantils amb capital o control municipal, fins un màxim de dos, o de tribunals o òrgans col·legiats de selecció de personal o de provisió de llocs de treball, quan el Ple així ho determini.

En el supòsit previst al paràgraf anterior, serà necessària l'efectiva assistència dels regidors i regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu president o presidenta, amb caràcter previ al seu pagament.

El Ple, en desenvolupament de les previsions de l'article 13.5 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal o en els d'aquestes entitats, que no podran superar els límits legals o reglamentàriament establerts, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a què s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

- Quantia nominativa de les retribucions que hagin de percebre els regidors i regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que hauran de ser proporcionals al seu grau de dedicació a la corporació i a la seva responsabilitat.
  
- Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació.

En cap cas, els drets de naturalesa econòmica, o de qualsevol altre tipus dels regidors i regidores no adscrits, podran ser superiors a aquells que els correspondria com a regidor o regidora membre d'un grup polític o del Grup Mixt.

El dret a percebre dietes per assistència a tribunals o òrgans de selecció de personal es determinarà en les bases reguladores de la convocatòria del

procés selectiu, i la seva quantia serà fixada, amb caràcter general, per les disposicions legals aplicables.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la corporació que formin part del mateix òrgan.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les retribucions, a més, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'ordenament jurídic.

### *Secció Tercera* *Drets de caràcter polític*

#### **Article 85. Drets de participació política**

Tots els membres de la corporació tindran dret a la participació política i es desdoblarà aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un grup polític municipal en els termes establerts pel Títol II, Capítol II, Secció segona d'aquest Reglament.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, i prendre'n part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la corporació, així com el dret a plantejar precs i preguntes i el dret a presentar mocions al Ple o a proposar la inclusió d'assumptes en l'ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'hi estableixi, a través dels o de les portaveus dels grups polítics municipals en els quals es trobin integrats excepte en el supòsit de regidors o regidores no adscrits.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la corporació, en els termes previstos en les lleis i en aquest Reglament.
4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals.
5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.



6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
7. Dret a subscriure una moció de censura de l'alcalde o alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que es preveu en aquest Reglament.
8. Dret a expressar la seva opinió a la revista municipal d'informació, en la forma prevista en aquest Reglament.
9. Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.

El dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel sol fet d'abandonar durant el mandat el grup polític municipal format per la candidatura per la qual el regidor o regidora s'hagués presentat a les eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

#### **Article 86. Dret a la informació**

El dret d'informació regulat a l'article 77 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es refereix únicament i exclusivament als documents existents als arxius municipals, tal com hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, el termini de contestació es decidirà per l'alcaldia en funció de les característiques i complexitat del document a elaborar.

#### **Article 87. Informació d'accés directe**

Els membres de la corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, i no caldrà, en conseqüència, autorització prèvia en els casos previstos a l'article 15 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com en els casos següents:

1. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'alcalde o alcaldessa o dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms municipals, de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local.
2. Quan es tracti de la consulta de butlletins o diaris oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i estatuts reguladors d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de què l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la corporació, encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, bé en format paper, bé en suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida.

### **Article 88. Confidencialitat de la informació**

Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec, segons disposa l'article 16.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. L'incompliment d'aquest deure podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 99 d'aquest Reglament.

El dret a la consulta, previst a l'article 16 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, dels expedients i/o l'accés a la informació, no comporta el dret a demanar informes, ni l'elaboració d'estadístiques, ni de certificats sobre l'actuació municipal realitzada, llevat que aquests ja existeixin.

## **Capítol II Dels deures dels membres de la corporació**

### **Article 89. Classificació dels deures**

Els deures dels membres de la corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

#### *Secció Primera Deures previs a la presa de possessió*

### **Article 90. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats**

Tots els membres de la corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a què fa referència l'article 75.7 de la Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en els models que figuren com a documents annexos números 2 i 3 d'aquest Reglament, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.

b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.

c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a què s'ha fet referència a l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels deu dies següents en què el Ple prengui nota del cessament o que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, si escau, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent en què es produeixi la variació.

#### **Article 91. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials**

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, i signar-se en aquest últim cas davant la presència del secretari o secretària de la corporació.

No obstant això, quan algun regidor o regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el secretari o secretària general de la Diputació. En aquest cas, hauran d'aportar al secretari o secretària de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel secretari o secretària general de la Diputació.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, si escau, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, i s'entendrà que són els definits a l'article 334 del Codi civil, així com dels seus béns mobles, definits als articles 335 i 336, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

## **Article 92. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat**

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat podrà tramitar-se en document notarial o privat, i es firmarà aquest últim davant la presència del secretari o secretària de la corporació.

No obstant això, quan algun regidor o regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus bens o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el secretari o secretària general de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al secretari o secretària de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel secretari o secretària general de la Diputació.

En aquesta declaració s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliè, amb expressió de l'empresa i l'adreça, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats.
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

## **Article 93. Registres públics d'interessos i de béns**

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'alcaldia, ostentarà el secretari o secretària de l'Ajuntament, i en què a cada regidor o regidora, per ordre

alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Els registres es portaran informatitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Aquests registres generaran dos llibres de registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits que els llibres oficials. Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una providència del secretari o secretària i el vist i plau de l'alcalde o alcaldessa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada regidor i regidora, les quals seran dipositades a la Secretaria, en la seva qualitat de fedatària oficial.

No obstant això, quan algun regidor o regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el secretari o secretària de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els registres generals d'interessos creats per a aquests efectes a les esmentades administracions.

En aquests casos, el secretari o secretària de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els registres públics municipals mitjançant diligència.

#### **Article 94. Accés als registres**

El registre de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol membre de la corporació i per aquelles persones que acreditin un interès legítim i directe, amb sol·licitud prèvia, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'alcaldia.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el secretari o secretària de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels ciutadans i ciutadanes d'Esplugues de Llobregat que acreditin la seva condició legal d'interessats legítims i directes, pels membres de la corporació, pels tribunals de justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres organismes oficials.

El registre de béns patrimonials no tindrà caràcter públic per la qual cosa estarà sotmès a les regles generals d'accés a la informació, previstes per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Article 95. Control**

L'alcalde o alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

*Secció Segona*  
*Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec*

**Article 96. Deure de cortesia**

Tots els membres de la corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la cortesia adequada i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

**Article 97. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats**

Tots els membres de la corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i estan obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un regidor o regidora, o en l'alcalde o alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi sigut declarada pel Ple, obligarà l'afectat/ada a optar entre la seva renúncia a la condició de regidor o regidora o a abandonar la situació que sigui origen de la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de deu dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

Si no es realitza aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/ada ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la corporació, i el Ple haurà de declarar la vacant corresponent i tramitar-ne la substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment del que s'ha exposat anteriorment, quan afecti la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei orgànica del règim electoral general, podrà donar lloc, si escau, a responsabilitat administrativa i/o penal.

**Article 98. Deure d'abstenció**

Tots els membres de la corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels membres de la corporació en què concorri aquesta circumstància, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un regidor o regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en les quals, atès el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la corporació.

### **Capítol III Drets de doble vessant**

#### **Article 99. Règim sancionador**

Podran ser sancionats per l'alcalde o alcaldessa, amb les multes previstes a l'article 18 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, els membres de la corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes que estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat/ada hagi sigut requerit per escrit, almenys un cop, per l'alcaldia.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/ada, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'alcaldia, se n'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament a la primera sessió que tingui lloc.

### **TÍTOL SISÈ DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **Article 100. Aspectes generals**

L'objectiu general d'aquest Títol és, en l'àmbit del foment de la participació dels veïns i veïnes i de les associacions i entitats en la gestió de l'Ajuntament, facilitar la més àmplia informació sobre les activitats i la gestió municipal, sens perjudici de les disposicions generals que regulen aquesta matèria i de la regulació que es conté en aquest mateix reglament orgànic i basat en el Model de gestió municipal, en el Model de govern relacional i en el sistema de participació de la ciutadania en la gestió municipal.

L'Ajuntament, amb aquesta regulació, pretén aconseguir els objectius següents:

- Concretar de manera més detallada la participació dels veïns i veïnes i de les entitats en la gestió municipal, respectant les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per les lleis.
- Facilitar la més àmplia informació sobre les activitats de l'Ajuntament i els seus serveis.
- Reforçar els models de gestió esmentats.

## **Capítol I** **El dret a la informació**

### **Article 101. El dret a la informació individual**

Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a ser informats de les activitats municipals, a accedir als arxius públics i a consultar les actes i els documents dels organismes municipals, ja sigui de manera presencial o a través del web municipal. També podran demanar còpia dels documents a través de qualsevol Punt d'Atenció al Ciutadà, d'acord amb el que estableix la legislació general.

Així mateix, tenen dret a accedir a la documentació dels expedients de què són part interessada i a estar assabentats del seu procés de tramitació, però han de respectar en tot moment la confidencialitat de les dades referents a terceres persones.

A les dependències municipals, funcionarà el Departament d'Informació i Atenció al Ciutadà i el de Participació i Comunicació amb les funcions següents:

- a.- Informar els ciutadans i recollir les seves peticions, suggeriments i queixes.
- b.- Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat de les actuacions municipals i proporcionar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal i els mecanismes de participació de tots els veïns i veïnes en la vida local.
- c.- Informar el públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament i, al mateix temps, donar-li la màxima informació possible d'altres administracions a fi de dirigir els ciutadans i ciutadanes correctament quan el tràmit sigui d'una altra administració.
- d.- Facilitar informació sobre les entitats d'Esplugues. Les seves activitats es difondran tant al web com en altres mitjans de comunicació.



Per això serà necessari que les entitats facin arribar la informació de les activitats més rellevants amb l'antelació suficient.

## **Article 102. Els mitjans de comunicació locals**

L'Ajuntament informará la població sobre l'activitat municipal, tant a través dels mitjans de comunicació socials, com mitjançant l'edició de publicacions, web municipal, fullets, bans, etc., incloent la utilització de taulers d'anuncis, plafons informatius, mitjans telemàtics, campanyes de publicitat i de qualsevol altre sistema que es consideri necessari.

Els mitjans de comunicació municipal tenen caràcter formatiu, informatiu i cultural.

L'Ajuntament d'Esplugues editarà periòdicament la publicació *El Pont d'Esplugues*.

Les entitats i els ciutadans i ciutadanes d'Esplugues poden fer ús d'*El Pont d'Esplugues*, mitjançant la secció "Tribuna Oberta", que es dotarà d'espai suficient, amb un màxim d'una pàgina. L'exercici d'aquest dret mai no podrà quedar limitat pel contingut ideològic, excepte quan es puguin vulnerar, en el seu contingut, la dignitat de les persones, i en particular les ofenses, el menyspreu i la intromisió en la vida privada, així com els valors reconeguts per la Constitució, especialment els relatius a la infància, joventut i dones, i els relatius als sectors socials més marginats. Tampoc no es publicaran aquells escrits que puguin constituir falta o delictes.

L'Ajuntament d'Esplugues incorporarà les tecnologies d'informació i comunicació en la seva voluntat de facilitar al màxim la informació municipal i la participació ciutadana. En aquest sentit, mantindrà i actualitzarà unes pàgines web institucionals que responguin a aquest doble objectiu, que hauran d'incloure, com a mínim, els anuncis oficials i l'ordre del dia del Ple. Els grans projectes de ciutat tindran un espai a la pàgina web amb la possibilitat que la ciutadania hi pugui fer aportacions.

A fi de fomentar la participació ciutadana, qualsevol Punt d'Atenció al Ciutadà i el web de l'Ajuntament permetrà que els ciutadans i ciutadanes puguin fer arribar, a l'alcalde o alcaldessa, comentaris, suggeriments i queixes respecte a l'actuació municipal.

El web de l'Ajuntament permetrà també la sol·licitud de tràmits administratius municipals.

L'Ajuntament fomentarà aquelles iniciatives ciutadanes i associatives, així com les empresarials que promoguin mitjans de comunicació que, des d'una perspectiva objectiva i plural, elaborin revistes o diaris, o difonguin informació local per televisió, ràdio, xarxes informàtiques o qualsevol altre mitjà.

## **Capítol II**

### **El dret a la participació**

#### **Article 103. El dret de petició**

Tots els ciutadans i ciutadanes tindran el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per demanar informació o aclariments sobre les realitzacions de l'Ajuntament.

La petició la podran cursar per telèfon al Departament d'Informació i Atenció al Ciutadania, mitjançant instància al Registre Municipal o per via telemàtica a la bústia municipal del correu electrònic.

La petició la podrà presentar una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades en un tema concret.

En tot cas, la petició que no estigui regulada pel procediment administratiu es respondrà en el termini màxim d'un mes, sempre que el ciutadà o ciutadana s'hagi identificat, indicant nom i cognoms, NIF i que l'objecte de la petició sigui competència de l'Ajuntament. L'alcalde o alcaldessa, o regidor o regidora en qui delegui, haurà d'estudiar el contingut de la proposta i informar la part proponent sobre el curs que se li donarà.

#### **Article 104. El dret de proposta o suggeriment**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes o suggeriment d'actuació o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local.

La proposta o suggeriment es podrà cursar per telèfon al Departament d'Informació i Atenció a la Ciutadania, mitjançant instància al Registre Municipal o per via telemàtica a la bústia municipal del correu electrònic.

La proposta o suggeriment la podrà presentar una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades en un tema concret.

L'alcalde o alcaldessa o regidor, o regidora en qui delegui, haurà d'estudiar el contingut de la proposta o suggeriment i informar la part proponent sobre el curs que se li donarà, en el termini màxim d'un mes, sempre que l'entitat i el ciutadà o ciutadana s'hagin identificat, indicant nom i cognoms, NIF i que l'objecte de la petició sigui competència de l'Ajuntament.

#### **Article 105. La consulta popular**

L'Ajuntament podrà sotmetre a la consulta dels ciutadans i ciutadanes els assumptes de competència municipal que tinguin especial importància per als interessos de la població, en els termes establerts en la legislació vigent.

En tot cas, correspon a l'Ajuntament la realització dels tràmits per dur a terme la consulta popular, atenent-se al que disposa la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

### **Article 106. Els projectes ciutadans**

Els projectes ciutadans són aquelles formes de participació mitjançant les quals els ciutadans i ciutadanes proposen a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada actuació o activitat de competència municipal d'interès públic i sense generació de beneficis i aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per aconseguir-ho.

Qualsevol persona o col·lectiu de persones, mitjançant entitats o associacions, podrà presentar un projecte ciutadà a través del consell sectorial que tracti el tema a plantejar.

En cas que l'Ajuntament aprovi el projecte ciutadà, farà pública la forma i el calendari amb què es durà a terme i, si cal, hi destinarà la partida econòmica corresponent.

### **Article 107. L'audiència pública**

Els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'audiència pública, la qual consisteix a fer sessions específiques obertes a tothom qui ho desitgi, per tal de ser informats i escoltats respecte de temes dintre de la competència municipal.

La sol·licitud per portar a terme una Audiència Pública la podrà formular l'alcaldia, les entitats locals degudament registrades o requeriment de 200 signatures de persones majors d'edat empadronades a Esplugues de Llobregat.

L'alcalde o alcaldessa, o regidor o regidora en qui delegui, donarà resposta als temes plantejats, ja sigui mitjançant la convocatòria de sessions informatives o bé per escrit adreçat a les persones interessades.

### **Article 108. El dret d'intervenció en els plens municipals**

a) Formulació de proposicions: podran sol·licitar la incorporació d'una proposició, en l'ordre del dia del Ple, les entitats i associacions cíviques inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i aquelles propostes que tinguin el suport de 200 signatures de ciutadans i ciutadanes, majors d'edat, empadronats a Esplugues.

En la sol·licitud d'intervenció en el Ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de cinc minuts. Posteriorment, els/les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al

defensor o defensora de la proposta, que la matisarà durant el temps màxim de cinc minuts i després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.

L'escrit de proposició serà qualificat jurídicament i es procedirà bé a la tramitació en la forma que s'indica seguidament, bé a la incorporació al procediment que en el seu cas correspongui, per no tenir naturalesa jurídica de proposició.

Si procedeix la tramitació com a proposició, s'obrirà expedient en el qual s'incorporaran els informes tècnics i/o jurídics corresponents i el dictamen de la Comissió Informativa competent. No caldrà l'emissió d'informes o el dictamen de la Comissió Informativa, quan aquests no siguin preceptius i, especialment, quan es tracti de proposicions que tinguin per objecte un pronunciament o posicionament polític.

La incorporació a l'ordre del dia de les proposicions s'acordarà per l'alcalde o alcaldessa, una vegada conclosa la tramitació de les proposicions efectuades, i se sotmetrà a la consideració del Ple de l'Ajuntament a la primera sessió ordinària següent. No obstant això, en cap cas s'incorporaran, a l'ordre del dia immediat, les proposicions formulades amb posterioritat al moment de la convocatòria.

Quan una proposició sigui refusada, no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants.

Les proposicions es podran presentar en el registre municipal fins a quinze dies abans de la celebració del plenari.

**b)** Formulació de precs i preguntes: finalitzada la sessió del Ple, l'alcalde o alcaldessa establirà un torn de precs i preguntes per part del públic assistent sobre temes d'interès municipal. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn. Només s'obrirà en el cas de les sessions plenàries de caràcter ordinari.

El contingut dels precs i preguntes caldrà presentar-lo amb una antelació mínima de 48 hores anteriors al de la celebració del Ple, en qualsevol punt del Registre Municipal, fent-hi constar nom i cognoms, adreça i telèfon de contacte.

Així mateix, el president o presidenta del Ple podrà autoritzar la intervenció del president o presidenta de les associacions de veïns, degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes d'Esplugues, o membre del seu òrgan rector que el representi per delegació escrita i expressa. La intervenció haurà de versar sobre assumptes d'interès del districte o barri al qual pertany. Aquesta intervenció no tindrà una durada superior a tres minuts i no caldrà que el contingut concret de la intervenció hagi estat formulat per escrit prèviament.

Finalment, el president o presidenta del Ple autoritzarà la formulació d'intervencions orals per part de les persones assistents a la sessió, amb una duració màxima de 30 minuts. Es podrà formular un màxim de dues intervencions per persona, i cada intervenció tindrà una durada màxima d'un minut. El sobrant de temps de les intervencions no serà acumulable.

Atenent el nombre de preguntes formulades i dins del temps màxim establert, la presidència podrà autoritzar una altra intervenció per part de les persones que haguessin formulat pregunta, als efectes de petició d'aclariments.

La resposta es donarà en la mateixa sessió plenària sempre que es disposi de les dades precises per contestar la pregunta en el moment d'efectuar-la, en cas contrari es contestarà per escrit al ciutadà o ciutadana que l'hagi efectuat.

Per agilitzar la resposta a les intervencions formulades i per evitar repeticions innecessàries, es podrà donar resposta conjunta o remetre a una resposta ja donada, a les preguntes que versin sobre el mateix tema o qüestió.

Totes les respostes es penjaran en el tauler d'anuncis, que s'habilitarà amb el nom de "tauler de participació ciutadana". Les respostes a les preguntes presentades per escrit es penjaran al tauler d'anuncis.

### **Article 109. Els estudis d'opinió**

L'Ajuntament podrà fer sondejos d'opinió als ciutadans i ciutadanes a fi de conèixer la seva valoració sobre el funcionament dels òrgans i serveis municipals o per conèixer l'opinió ciutadana sobre qualsevol tema de rellevància. Aquests sondejos seran fets públics.

L'Ajuntament podrà fer enquestes de qualitat a les persones usuàries dels serveis municipals a fi de conèixer les seves valoracions i propostes sobre els serveis concrets que han rebut, i millorar-los d'acord amb les propostes. Aquestes enquestes seran fetes públiques.

Tots els grups municipals seran informats puntualment sobre els sondejos i enquestes de qualitat.

## **Capítol III Les entitats ciutadanes**

### **Article 110. El Registre d'Entitats Ciutadanes**

El Registre d'Entitats Ciutadanes es crea per part de l'Ajuntament d'Esplugues a fi i efecte que a les entitats i associacions se'ls reconeixin i garanteixin els drets compresos en aquest Reglament, així com també en la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Solament tindran els drets reconeguts en aquest Reglament aquelles entitats i associacions inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes d'Esplugues.

Les inscripcions en el Registre d'Entitats Ciutadanes d'Esplugues es faran a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- Escrit sol·licitant la inscripció
- Estatuts que regeixen l'entitat
- Núm. d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar
- Nom i adreça de les persones que hi ocupen càrrecs directius
- Seu social
- Pressupost anual
- Programes d'actuació de l'any en curs
- Certificació del nombre de socis de l'entitat
- NIF

El Registre d'Entitats Ciutadanes d'Esplugues és obert a totes aquelles associacions sense ànim de lucre, que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes d'Esplugues. En formaran part, per tant, les associacions de veïns i veïnes; les de pares i mares d'alumnes; les entitats sindicals, empresarials, professionals o altres de similars, legítimes en el marc constitucional democràtic. Aquest Registre dependrà del regidor o regidora en qui l'alcalde o alcaldessa delegui.

Aquest Registre, les dades del qual són públiques, té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal del foment de l'associacionisme. És independent del registre de les associacions de la Generalitat de Catalunya o d'altres registres públics, on també hauran de figurar inscrites totes les associacions.

Per poder gaudir d'una subvenció de l'Ajuntament, caldrà, en el moment de presentar la corresponent sol·licitud, actualitzar les dades de l'entitat. No obstant això, aquesta actualització s'haurà de produir en qualsevol cas, anualment, en la data i termini que s'estableixi mitjançant resolució d'alcaldia.

L'exercici dels drets que l'Administració municipal els reconegui, mitjançant aquest Reglament o altres disposicions de caràcter general, restarà condicionat a l'efectiva actualització de les dades de l'entitat que figuren al Registre d'Entitats Ciutadanes d'Esplugues.

### **Article 111. Foment de l'associacionisme**

L'associacionisme és l'expressió col·lectiva del compromís dels ciutadans i ciutadanes amb la seva ciutat. L'Ajuntament d'Esplugues impulsarà, per tant, la

presència i l'activitat d'un teixit associatiu ampli i dinàmic, com a vehicle i garantia eficaç de participació que reculli la diversitat i pluralitat de la ciutat.

Per aconseguir que les entitats ciutadanes puguin assolir les seves funcions, l'Ajuntament assegurarà programes de formació i assessorament en el marc de programes de treball de les diferents regidories, i establirà un procés d'atorgament de subvencions per a entitats ciutadanes, regulat per les bases de sol·licitud i atorgament de subvencions que el Ple de l'Ajuntament aprovi en cada moment. A aquest efecte, l'Ajuntament garantirà una partida pressupostària.

Així mateix l'Ajuntament d'Esplugues posarà a disposició de les entitats locals, degudament registrades, un servei d'assessorament tècnic per informar, assessorar i agilitzar els tràmits burocràtics i garantirà la transparència en matèria de gestió econòmica i de tramitació de qualsevol tipus de subvenció.

## **TÍTOL SETÈ DEL PROTOCOL, HONORS, DISTINCIONS I PREMIS**

### **Article 112. Definicions**

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per:

**a) Protocol:** les regles a les quals ha d'atenir-se l'organització, des del punt de vista cerimonial, dels actes públics, en particular pel que fa a la precedència de les autoritats, al seu tractament, així com als símbols i distintius que, com a conseqüència de l'exercici del càrrec, els correspon portar a les autoritats municipals.

**b) Honors i distincions:** són les atribucions de dignitat conferides a títol de reconeixement a les persones físiques o jurídiques per raó dels seus mèrits.

**c) Premis:** són els beneficis, de contingut material o immaterial, atorgats a persones físiques o jurídiques, com a reconeixement exprés per la seva contribució a la salvaguarda de valors relacionats amb la llibertat, la igualtat, la solidaritat, el progrés, el civisme; els derivats d'una trajectòria exemplar personal, professional, artística, esportiva o en altres àmbits, i els derivats d'actuacions, puntuals o permanents, d'especial rellevància.

**d) Agermanaments:** és l'acord lliurement adoptat entre institucions públiques representatives de col·lectivitats locals, de caràcter nacional o transnacional, amb l'objecte d'establir, entre si, llaços de relació i amistat permanents, en ordre a un millor coneixement, enteniment, intercanvi d'experiències i cooperació mútua.

## **Capítol I**

### **Del protocol i cerimonial**

#### **Article 113. Objecte**

Els actes públics organitzats per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat se sotmetran a les regles de protocol i cerimonial previstes en aquest Reglament.

#### **Article 114. Àmbit d'aplicació**

No quedaran inclosos dintre de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament els actes públics municipals en què participin autoritats estatals o autonòmiques, que s'han de regir per la normativa vigent que els regula.

#### **Article 115. Classes d'actes públics**

A l'efecte d'aquest Reglament, els actes oficials es classifiquen en:

- a) Actes oficials de caràcter general. Són tots aquells que s'organitzen a la ciutat amb motiu de festivitats, commemoracions o esdeveniments i que podran ser solemnes.
- b) Actes oficials de caràcter especial. Són els que organitzen les diferents àrees d'actuació municipal i organismes autònoms amb motius directament relacionats amb serveis i competències d'un àmbit determinat.

Els actes de caràcter general comptaran amb la presència de tots els membres de la Corporació.

#### **Article 116. Presidència dels actes públics**

La presidència dels actes municipals, qualsevol que sigui el seu caràcter, serà unipersonal i correspondrà a l'Alcalde/essa.

Quan en un acte municipal hi concorrin d'altres autoritats de l'Administració de l'Estat o Autonòmica, se seguirà el que disposa el Reial Decret 2099/1983, de 4 d'agost, i altres disposicions vigents.

No obstant això, l'Alcalde/essa podrà cedir la presidència, i en el seu cas, organitzar una presidència honorífica, quan per raó de respecte, jerarquia o rang ho consideri convenient.

Els regidors i les regidores assistents als actes municipals que no ocupin un lloc a la Presidència, se situaran en un lloc preferent.



## **Article 117. Precedència**

L'ordenament i la prelación dels components de la Corporació Municipal, quan assisteixin als actes oficials serà la següent:

1. Alcalde/essa.
2. Tinentes o tinentes d'alcaldia, pel seu ordre.
3. Membres de la Junta de Portaveus, per l'ordre de major a menor representació municipal.
4. Membres de la Junta de Govern, pel seu ordre de nomenament.
5. Regidors/es de l'Equip de Govern de l'Ajuntament, pel seu ordre electoral i ordenats de major a menor representació municipal.
6. La resta de regidors/es, pel seu ordre electoral i ordenats de major a menor representació municipal.

La precedència s'alterarà, d'acord amb la legislació vigent, quan assisteixin a l'acte alts càrrecs de l'Estat, de la Generalitat o d'altres Comunitats Autònomes o Entitats Locals, i s'ajustarà, en aquest cas, al règim de prelacions que aquella legislació estableixi (Reial decret 2099/1983 i Decret de la Generalitat de Catalunya 189/1981 en aquells aspectes que no entrin en conflicte, d'acord amb sentència del Tribunal Constitucional).

Així mateix, l'Alcalde/essa de la ciutat podrà, amb motiu de l'assistència de convidats il·lustres, donar-los un tracte de preferència en el règim de prelacions.

## **Article 118. Assistència als actes d'ex-Alcaldes/esses**

Quan als actes oficials concorrin ex-Alcaldes/esses d'Esplugues de Llobregat, se situaran a continuació de l'últim membre de la Corporació Municipal, ordenant-se d'acord amb la data del seu cessament, començant pel més antic. No obstant, amb motiu de la celebració d'actes oficials extraordinaris, podran ocupar un lloc més rellevant per indicació de l'Alcalde/essa.

## **Article 119. Assistència als actes de persones guardonades amb distincions honorífiques i convidats il·lustres**

Les persones guardonades per l'Ajuntament amb nomenaments o distincions honorífiques, gaudiran d'un lloc preferent en els actes oficials que celebri l'Ajuntament quan, per raó de la naturalesa de l'acte, hagin estat invitats per l'Alcalde/essa.

## **Article 120. Actes complementaris de cerimonial**

En els actes oficials especialment solemnes, l'Alcalde/essa podrà disposar la formació d'un escamot de gala, format per efectius de la Policia Municipal, així com la col·locació de domassos a la seu de l'Ajuntament.

## **Article 121. Protocol especial de constitució de l'Ajuntament**

La constitució de la Corporació i la presa de possessió del càrrec d'Alcalde/essa o de Regidor/a, així com la substitució de qualsevol dels seus membres, es farà d'acord amb el procediment establert per la Llei Orgànica del Règim Electoral General (Llei 5/85).

A aquest efecte, amb motiu de la renovació de la Corporació i de la seva constitució, la Secretaria General i l'Alcaldia elaboraran un programa de la sessió, que serà elevat a l'Alcalde/essa en funcions perquè l'aprovi abans de la sessió constitutiva.

## **Article 122. Organització del Ple municipal**

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde/essa, està integrat per tots els/les regidors/es, amb l'assistència del secretari/ària general i l'interventor/a de l'Ajuntament.

La disposició dels regidors i de les regidores en el Ple és competència exclusiva de l'alcalde/essa, després d'escoltar els portaveus dels grups municipals, d'acord amb l'article 89 del Reial Decret 2568, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.

Les sessions tindran lloc a la sala de plens de l'edifici consistorial, llevat dels casos de força major en el quals, mitjançant la corresponent convocatòria de l'alcalde/essa, i després de la consulta prèvia a la Junta de Portaveus, podrà habilitar-se un altre edifici o local amb aquesta finalitat. En tot cas, es consignarà en acta aquesta circumstància.

No obstant això, amb caràcter excepcional i per motius degudament motivats, podrà realitzar-se alguna sessió plenària en un altre equipament municipal habilitat a aquest efecte.

### **Article 123. Defunció de membres de la Corporació Municipal**

Si es produeix la mort d'alguns dels membres de la Corporació Municipal, es respectaran les últimes voluntats del difunt i la decisió de la família pel que fa a l'acte protocolari de vetlla i enterrament. Si no hi ha cap disposició en contra, l'Ajuntament instal·larà a la Casa Consistorial la capella ardent on es col·locarà el fèretre amb les despulles del difunt amb el cerimonial que s'acordi.

En el cas de mort d'algun membre de la Corporació Municipal, les banderes dels edificis municipals onejaran a mig pal mentre durin les honres fúnebres.

### **Article 124. Tractament i atributs**

L'Alcalde/essa de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ostentarà el tractament d'Il·lustríssim/a senyor/a, i la resta de membres de la Corporació el de senyor o senyora, d'acord amb la normativa vigent. El tractament protocolari desapareix quan es deixa d'exercir el càrrec públic.

Els atributs representatius del càrrec d'Alcalde/essa d'Esplugues de Llobregat són:

- El bastó de comandament.
- Insígnia d'or amb l'escut municipal.

Els atributs representatius dels regidors i de les regidores de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat és la insígnia d'or amb l'escut municipal.

### **Article 125. Ús i utilització dels signes bàsics d'identitat visual de l'Ajuntament d'Esplugues**

L'ús i la col·locació de la bandera d'Esplugues de Llobregat s'ajustaran al que disposa la Llei 39/1981, de 28 d'octubre, per la qual es regula l'ús de la bandera d'Espanya i de les altres banderes i ensenyes, i pel Reglament de Símbols dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 263/1991, de 25 de novembre.

Per la seva banda, l'ús de l'escut de la ciutat, que correspondrà amb caràcter privatiu a l'Ajuntament, serà utilitzat per aquest en la documentació gràfica que editi i d'acord amb el Manual d'Imatge Gràfica que disposi l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament sobre l'ús dels signes d'identitat visual municipal, serà el que disposa el Reglament de Símbols dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 263/1991, de 25 de novembre.

## **Article 126. Declaració de dol oficial**

El Ple de l'Ajuntament podrà decretar dol oficial en el municipi, durant els dies que estimi oportú, en els supòsits de defunció de persones rellevants per a la ciutat o de sinistres dels quals es derivin conseqüències greus per a la ciutat d'Esplugues de Llobregat, així com per altres fets la gravetat dels quals justifiqui l'esmentada declaració.

En casos d'urgència, la declaració de dol oficial podrà efectuar-se per Decret de l'Alcalde/essa, del qual donarà posteriorment compte en la primera sessió de Ple que es celebri.

La declaració de dol oficial comportarà que les banderes onegin a mig pal en els edificis de l'administració municipal.

## **Article 127. Organització dels actes de protocol**

L'organització dels actes oficials de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat correspon a l'àmbit de l'alcaldia, que s'encarregarà de vetllar per la correcta interpretació de les normes establertes en aquest títol.

## **Capítol II Dels honors i distincions**

### *Secció Primera Disposicions generals*

## **Article 128. Catàleg d'honors i distincions**

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en reconeixement d'especials mereixements, qualitats, serveis extraordinaris prestats a la ciutat i circumstàncies singulars que concorrin en els guardonats o guardonades, podrà conferir els honors i distincions següents:

### a) Nomenaments honorífics:

1. Títol de fill o filla predilecte/a d'Esplugues de Llobregat.
2. Títol de fill adoptiu o filla adoptiva d'Esplugues de Llobregat.
3. Títol/nomenament d'alcalde o alcaldessa i de regidor o regidora honoraris.

### b) Distincions honorífiques:

1. Medalla d'Esplugues, en les categories d'or, plata i bronze.
2. Altres distincions/mencions honorífiques.

## **Article 129. Naturalesa jurídica**

Els honors i distincions regulats en aquest capítol tindran naturalesa purament honorífica, sense que, en conseqüència, atorguin ni puguin generar cap dret de contingut econòmic o de caràcter administratiu.

## **Article 130. Règim d'incompatibilitats**

Amb excepció de la família reial, cap dels honors i distincions que es regulen en aquest títol, podrà recaure en persones que desenvolupin alts càrrecs a l'Administració, i respecte dels quals, la corporació es trobi en relació subordinada de jerarquia, funció o servei, mentre en subsisteixin els motius.

### *Secció Segona Dels nomenaments honorífics*

## **Article 131. Títol de fill o filla predilecte d'Esplugues de Llobregat**

La concessió del títol de fill o filla predilecte/a de la ciutat d'Esplugues de Llobregat que, amb el títol de fill adoptiu o filla adoptiva d'Esplugues de Llobregat, constitueixen la màxima categoria de les distincions municipals, solament podrà recaure en persones físiques, nascudes a la ciutat d'Esplugues de Llobregat, la trajectòria personal o professional de les quals mereixin la consideració i agraïment públic i institucional per haver destacat de forma extraordinària i amb indiscutible repercussió pública en la realització d'activitats que hagin redundat en benefici de la ciutat o l'hagin enaltida.

## **Article 132. Títol de fill adoptiu o filla adoptiva d'Esplugues de Llobregat**

La concessió del títol de fill adoptiu o filla adoptiva de la ciutat d'Esplugues de Llobregat, d'igual categoria que el títol anterior, podrà recaure en les persones físiques que, reunint les condicions exigides en l'article anterior, no hagin nascut a la ciutat d'Esplugues de Llobregat.

## **Article 133. Títols d'alcalde o alcaldessa, i de regidor o regidora honoraris**

El nomenament d'alcalde o alcaldessa i de regidor o regidora honoraris de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, podrà atorgar-se a personalitats o a aquells veïns i veïnes de la localitat que hagin col·laborat en tasques municipals, com a mostra de l'alta consideració que mereixen, o com a correspondència a distincions anàlogues de què hagin sigut objecte la corporació o autoritats municipals de la localitat.

#### **Article 134. Règim jurídic dels títols de fill o filla predilecte/a i fill adoptiu o filla adoptiva**

Els títols de fill o filla predilecte/a i de fill adoptiu o filla adoptiva d'Esplugues de Llobregat, podran concedir-se a títol pòstum sempre que en el finat hagin concorregut els mereixements abans esmentats.

Els títols de fill o filla predilecte/a i de fill adoptiu o filla adoptiva d'Esplugues de Llobregat, al constituir les distincions de major categoria d'aquest Ajuntament, es concediran restrictivament i tindran caràcter vitalici, sense perjudici del que disposa l'article 140 d'aquest Reglament.

La concessió dels títols de fill o filla predilecte/a i de fill adoptiu o filla adoptiva serà acordada per la corporació municipal, amb el vot favorable de les dues terceres parts dels regidors i regidores assistents a la sessió extraordinària convocada per a aquest únic efecte, a proposta de l'alcalde o alcaldessa i previ expedient, on hauran d'acreditar-se tots els mereixements que justifiquin aquests honors.

Acordada la concessió de qualsevol dels dos títols anteriors, la corporació municipal assenyalarà la data en què es reunirà per lliurar al guardonat o guardonada, en sessió solemne, el diploma i les insígnies que acreditin la distinció.

L'esmentat diploma haurà de formalitzar-se en un pergamí artístic, i contindrà la transcripció de l'acord municipal en què es concedeixi la distinció; a la insígnia, que serà de forma circular i de metall precios, hi haurà de figurar l'escut de la població, així com la inscripció de fill o filla predilecte/a o de fill adoptiu o filla adoptiva, segons que correspongui.

Un cop conferits tres títols de cadascuna de les categories anteriorment exposades, no se'n podran conferir de nous mentre visquin els guardonats o guardonades, exceptuant supòsits excepcionals, en el cas dels quals, haurà de seguir-se el procediment també excepcional establert a l'article 137 d'aquest Reglament.

L'anterior limitació no serà aplicable quan aquests es concedeixin a títol pòstum.

Els beneficiaris d'aquests títols gaudiran d'un lloc preferent en els actes oficials que celebri l'Ajuntament, d'acord amb l'establert en el Capítol I d'aquest Títol.

#### **Article 135. Règim jurídic dels títols d'alcalde o alcaldessa i de regidor o regidora honoraris**

La concessió d'aquests títols honorífics serà acordada per la corporació municipal, amb el vot favorable de les dues terceres parts dels regidors i regidores assistents a la sessió, a proposta motivada de l'alcalde o alcaldessa.

Podrà fer-se amb caràcter vitalici o per termini limitat, pel període que correspongui al càrrec de què es tracti.

Acordada la concessió d'aquestes distincions, es procedirà en la forma que disposa aquest Reglament pel lliurament al guardonat o guardonada d'un diploma fet en un pergamí artístic i una insígnia idèntica a la que utilitzen l'alcalde o alcaldessa o els regidors o regidores.

Els títols d'alcalde o alcaldessa i de regidor o regidora honoraris de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat tindran caràcter vitalici, sens perjudici del que disposa l'article 140 d'aquest Reglament, però no implicaran, en cap cas, la concessió de facultats als guardonats o guardonades per intervenir en el govern ni en l'administració municipal, sens perjudici de la possibilitat que l'alcalde o alcaldessa pugui encomanar-los funcions representatives, merament protocol·làries quan hagin d'exercir-se fora del terme municipal.

Un cop atorgats tres títols d'alcalde o alcaldessa o deu de regidor o regidora honoraris, no se'n podran atorgar de nous mentre visquin els guardonats.

Les persones beneficiàries d'aquests títols gaudiran d'un lloc preferent en els actes oficials que celebri l'Ajuntament, d'acord amb l'establert en el Capítol I d'aquest Títol.

Quan la concessió d'aquests títols hagi de recaure en persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, es requerirà autorització prèvia expressa del Ministeri d'Administracions Públiques, previ informe del d'Assumptes Exteriors.

### **Article 136. Acreditació dels nomenaments honorífics**

Els nomenaments honorífics regulats en aquest capítol, s'acompanyaran del lliurament, als guardonats o guardonades, del corresponent títol, en paper pergamí, com a document acreditatiu del nomenament conferit.

#### *Secció Tercera* *De les distincions honorífiques*

### **Article 137. La medalla de la ciutat**

La medalla de la ciutat d'Esplugues de Llobregat és una manifestació d'agraïment municipal que té per objecte premiar els mèrits extraordinaris que concorrin en les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, de qualsevol nacionalitat, l'actuació personal o col·lectiva de les quals hagi tingut un ressò especial o una repercussió notable en els àmbits cultural, artístic, científic, econòmic, social, polític o esportiu.

La medalla de la ciutat d'Esplugues podrà atorgar-se en els graus d'or, de plata i de bronze, segons els mèrits que, a criteri de la corporació, concorrin en la persona distingida.

La medalla de la ciutat d'Esplugues de Llobregat serà com s'indica, una medalla de forma circular, amb un cordó de seda, amb els dos colors de l'escut: plata i gules. A la cara anterior, hi anirà esculpit l'escut d'Esplugues, entre dues palmes, una de llorer i una altra d'olivera. En els marges del cercle, la inscripció "Medalla d'Esplugues". A la cara posterior, s'hi esculpirà el nom i cognoms del posseïdor o posseïdora i la data en què es va concedir el premi.

Per determinar, en cada cas, tant la procedència de la concessió com la categoria de la medalla, s'hauran de tenir en compte la naturalesa dels mèrits i serveis que concorrin en la persona proposada, la transcendència de la tasca realitzada en benefici o honor de la ciutat, i les particulars circumstàncies de la persona proposada per a la distinció, i prevaldrà sempre la qualitat dels mèrits sobre el seu nombre.

L'acord de concessió de la medalla serà competència del Ple, i s'adoptarà per la majoria absoluta dels regidors i regidores assistents a la sessió extraordinària que es convocarà a aquest únic efecte, on també es fixarà la data en la qual hagi de reunir-se la corporació per lliurar aquesta distinció.

La medalla de la ciutat d'Esplugues de Llobregat podrà ser concedida a títol pòstum sempre que, en el finat, hi hagin concorregut els mèrits expressats.

Les condecoracions atorgades seran objecte d'un acte solemne de lliurament dels corresponents diplomes, distintius i medalla de solapa en la forma que l'Ajuntament disposi.

El diploma es farà en pergamí artístic i s'hi transcriurà l'acord municipal en què es concedeixi la distinció.

La medalla de solapa serà de forma circular i del mateix metall que la concedida i hi haurà de figurar l'escut de la localitat així com la inscripció de "Medalla d'Esplugues".

### **Article 138. Concessió a personal municipal**

Quan la concessió de la medalla es faci a favor de personal al servei de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, s'hauran d'aplicar, a més de les normes establertes en aquest Reglament, les contingudes en la legislació vigent en relació al personal al servei de l'Administració local.

#### *Secció Quarta* *Altres distincions honorífiques*

### **Article 139. Les mencions honorífiques**

Les mencions honorífiques són distincions que podran atorgar-se a persones, associacions, organismes, empreses i altres entitats de la localitat, com a



reconeixement d'una tasca o uns mèrits desenvolupats en el seu àmbit respectiu.

La menció honorífica es recollirà en un diploma artístic on es ressenyaran breument els motius que han portat a la concessió d'aquesta distinció.

L'acord de concessió de la menció honorífica serà competència del Ple i haurà d'adoptar-se per la majoria absoluta dels regidors i regidores assistents a la sessió extraordinària que es convocarà a aquest únic efecte. En aquesta sessió, també es fixarà la data de lliurament de la distinció.

#### **Article 140. Assignació de denominacions, monuments i plaques commemoratives**

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en reconeixement d'especials mereixements o serveis extraordinaris, podrà designar una via pública, un complex urbà o una instal·lació municipal, amb el nom d'una persona física vinculada a la ciutat.

Així mateix podrà erigir monuments o plaques commemoratives referides a persones físiques vinculades amb la ciutat, com a reconeixement de la seva tasca o a la seva trajectòria professional o personal, quan aquesta hagi redundat en benefici de la ciutat.

Serà requisit per a l'assignació de denominacions, monuments i plaques commemoratives que la sol·licitud, si és a proposta d'entitats o de particulars, vingui avalada per un mínim de tres-centes signatures, degudament identificades i confrontades.

#### *Secció Cinquena Del procediment*

#### **Article 141. Iniciació**

Els honors i distincions previstos en aquest títol requereixen, per a la seva concessió, la tramitació prèvia d'un expedient administratiu, la instrucció del qual servirà per determinar, justificar i fonamentar la concurrència dels mèrits o circumstàncies en el candidat o candidata proposats per a ser-ne beneficiaris o beneficiàries.

Quan es tracti de concedir honors a personalitats estrangeres, i exigències dels temps això ho aconsellin, l'expedient podrà ser instruït per un escrit motivat de l'alcalde o alcaldessa, adreçat a la Junta de Govern Local o al Ple, perquè qualsevol d'ells puguin facultar-lo prèviament, amb la finalitat que, en nom de la corporació, pugui conferir la distinció o distincions que jutgi adequades, i en donarà compte a la primera sessió plenària que se celebri.

La iniciació del procediment s'efectuarà mitjançant Decret de l'alcaldia, bé per pròpia iniciativa, bé a requeriment d'una tercera part dels membres que integren la corporació o responent a una petició raonada formulada per altres Administracions Públiques o per entitats o associacions particulars de prestigi reconegut.

En el Decret de l'alcaldia que iniciï el procediment, es nomenarà, entre els regidors i regidores de la corporació, un instructor o instructora responsable de la seva tramitació.

#### **Article 142. Instrucció**

L'instructor o instructora de l'expedient ordenarà la pràctica de totes aquelles proves, diligències i actuacions que cregui necessàries per determinar amb precisió els mèrits del candidat o de la candidata proposat, i reunirà per a això, tots els informes, antecedents o referències que resultin necessaris per acreditar la concurrència en el candidat o candidata dels mèrits, qualitats i circumstàncies singulars establerts en aquest Reglament i rebrà declaració de totes les persones o representants d'entitats que puguin subministrar dades, antecedents o referències que portin al seu esclariment.

Finalitzats els actes d'instrucció, dels quals haurà de quedar còpia fefaent a l'expedient, l'instructor, en el termini màxim d'un mes, formularà proposta motivada de resolució, i la trametrà a l'alcaldia acompanyada de l'expedient instruït.

L'alcaldia, examinades les actuacions, podrà requerir la realització de noves diligències o fer seva la proposta, i l'elevarà, com a moció, al Ple de la corporació, per a la seva deliberació i votació, previ informe a la Junta de Portaveus.

El termini per a la resolució de l'expedient serà de sis mesos a comptar des de l'inici de l'expedient.

#### **Article 143. Resolució**

La concessió dels honors i distincions regulats en aquest títol, requerirà l'acord exprés del Ple de la corporació, adoptat amb els quòrums següents:

- a) Nomenaments honorífics: vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la corporació assistents a la sessió.
- b) Distincions honorífiques: vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

No obstant això, quan es donin supòsits excepcionals que aconsellin conferir nous títols de fill o filla predilecte/a o de fill adoptiu o filla adoptiva, que excedeixi el nombre màxim assenyalat a l'article 134 d'aquest Reglament, serà

requisit indispensable que, en l'acord plenari corresponent, es declari i motivi aquesta excepcionalitat i que s'adopti per unanimitat dels membres de la corporació presents a la sessió.

#### **Article 144. Execució**

La concessió dels honors i distincions regulats en aquest títol, un cop aprovats pel Ple de la corporació, es farà en acte solemne al Saló de Plens d'aquest Ajuntament o qualsevol altre lloc habilitat als efectes, al qual assistirà la corporació en ple i les autoritats, representacions i particulars que siguin expressament convidades per l'alcaldia.

En aquest acte, l'alcalde o alcaldessa, com a representant de la ciutat, lliurarà al guardonat o guardonada el títol, premi o diploma acreditatiu de la distinció.

Quan es tracti d'honors o distincions atorgades a títol pòstum, recolliran el guardó els seus hereus o hereves, o les persones físiques que hagi designat.

#### **Article 145. Llibre Registre d'honors i distincions**

La secretaria de l'alcaldia de l'Ajuntament tindrà al seu càrrec la custòdia i gestió del llibre de registre d'honors i distincions, que estarà dividit en tantes seccions com nomenaments i distincions honorífics figurin en el Reglament.

En aquest llibre, s'hi inscriuran, per ordre cronològic, els honors i distincions atorgats, amb expressió de les dades identificatives del beneficiari/ària i un resum breu de les circumstàncies personals que van motivar la distinció.

#### **Article 146. Revisió**

L'Ajuntament podrà privar de les distincions que són objecte d'aquest Reglament, amb la consegüent cancel·lació de l'assentament en el llibre registre, qualsevol que sigui la data en què van ser conferides, a aquells que incorrin en faltes que aconsellin aquesta mesura extrema. L'acord de la corporació en el qual s'adopti aquesta mesura anirà precedit de la proposta i informe de l'alcaldia, i requerirà el mateix nombre de vots que va ser necessari per atorgar la distinció de què es tracti.

### **Capítol III Dels premis**

#### **Article 147. Premis**

L'Ajuntament, a través dels seus òrgans de caràcter decisor, podrà crear i atorgar premis a favor de persones, físiques o jurídiques, públiques o privades de qualsevol nacionalitat, com a reconeixement exprés per la seva contribució genèrica o específica a la comunitat en qualsevol àmbit o sector.

L'acord de creació determinarà la seva denominació, característiques del premi i bases per a l'atorgament.

## **Capítol IV Dels agermanaments**

### **Article 148. Agermanaments**

#### a) Objecte

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, d'ofici o a instància de part interessada, podrà promoure el seu agermanament amb altres corporacions locals o institucions públiques representatives de col·lectivitats locals, nacionals o estrangeres, amb l'objecte d'establir llaços de relació o amistat permanents, per a un millor coneixement, enteniment, intercanvi d'experiències i cooperació mútua.

#### b) Iniciativa de l'agermanament

La iniciativa de l'agermanament correspondrà tant a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat com a la corporació local o institució pública representativa de col·lectivitat local afectada, o a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, integrada en la col·lectivitat a agermanar que, de forma motivada, així ho proposi.

#### c) Procediment de l'agermanament

Plantejada la iniciativa, el procediment a seguir serà el següent:

- Designació, mitjançant Decret de l'alcaldia, d'un o una responsable municipal per a la gestió de l'agermanament, la missió del qual serà la presa de contacte i relacions prèvies amb la ciutat escollida, a efectes d'aconseguir-ne l'acceptació per part seva, i l'elaboració del projecte d'agermanament.

- Elaboració d'un projecte d'agermanament per part del o de la representant municipal que, en tot cas, haurà de contenir la informació següent:

- a) Dades de la ciutat escollida i definició de les seves característiques bàsiques.

- b) Proposta del programa d'activitats a desenvolupar en el marc de l'agermanament.

- c) Proposta de calendari i procediment per a la formalització de l'agermanament.

d) Proposta de constitució i formació d'un comitè de l'agermanament, integrat per representants públics i privats de les ciutats agermanades.

- Acord plenari, adoptat per majoria simple, aprovant l'agermanament.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en què se'n facin remissions a preceptes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

a. El Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, dintre del termini d'un any comptat des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, procedirà a la actualització i renovació de les dades referides a la totalitat de les entitats que hi figuren inscrites, i conformaran un cens actualitzat en què constin almenys les dades que s'indiquen en el punt següent.

b. Amb aquesta finalitat, totes les entitats incloses en el Registre hauran de presentar, com a mínim, les següents dades o documents:

- Còpia certificada dels estatuts vigents de l'entitat.
- Certificat, o còpia literal, de la inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- Acreditació de la seva seu social actual.
- Relació nominal dels càrrecs directius de l'entitat, amb constància, si escau, de la seva anotació al registre corresponent.
- Còpia certificada del seu pressupost anual, referit a l'exercici en curs.

c. Les entitats que no aportin o no puguin aportar la documentació expressada seran donades de baixa del Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, previ expedient administratiu en què serà part l'entitat corresponent. Una vegada hagi estat ferma la resolució administrativa declarativa de la baixa, serà notificada al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, per al seu coneixement i efectes.

d. El cens així elaborat serà actualitzat pel Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat cada quatre anys.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin.

Especialment resten derogats:

- El Reglament de participació ciutadana, publicat al BOP núm. 156, de data 1 de juliol de 2005.
- El Reglament d'honors, publicat al BOP núm. 32, de data 6 de febrer de 1986.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, quan hagi transcorregut el termini de quinze dies, de conformitat amb els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Esplugues de Llobregat, 23 de desembre de 2009

Pilar Díaz Romero  
Alcaldessa

Enric Giner  
Portaveu Grup Municipal  
PSC

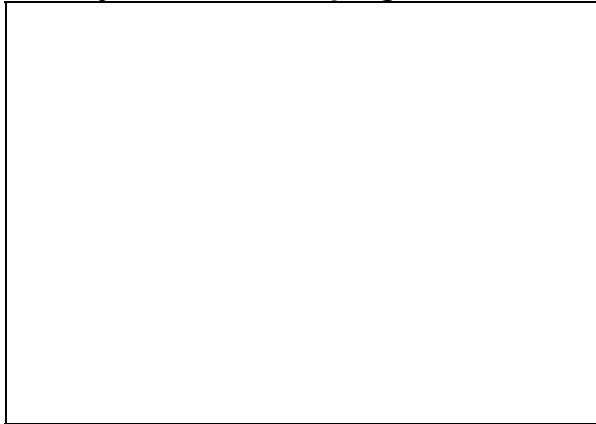
Luís Elías Ortega  
Portaveu Grup Municipal  
PP

Isabel Puertas  
Portaveu Grup Municipal  
ICV

Roger Pons  
Portaveu Grup Municipal  
CiU

Jordi Figueras  
Portaveu Grup Municipal  
ERC-AM

**ANNEX I – Escut de l’Ajuntament d’Esplugues de Llobregat**



**ANNEX II i III – Model de declaració de béns i declaració d’incompatibilitats**

La Comissió Informativa de Serveis Generals i Econòmics en data 16 de desembre de 2009, dictaminà favorablement el Reglament precedent.

Esplugues de Llobregat, 16 de desembre de 2009.

La secretària

Ma Asunción Albanell Trullás

**PEDRO CARMONA PÉREZ, SECRETARI DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT,**

**CERTIFICO:** Que aquest Reglament va ser aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió Ordinària de data 23 de desembre de 2009

Esplugues de Llobregat, 23 de desembre de 2009

**EL SECRETARI**