

## ANUNCI DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat té la necessitat de cobrir, per mobilitat funcional, un lloc de treball de Director del Servei de Projectes Urbans, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 189 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, i l'article 64 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, de caràcter supletori per a l'Administració local.

**DATA PUBLICACIÓ BASES:** en aquest Diari i en aquesta mateixa data.

**TERMINI PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:** Deu dies naturals comptats a partir del següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**RÈGIM DE RECURSOS:** Contra les convocatòries i els actes que esgotin la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'anunci o notificació, segons procedeixi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra aquestes Bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat, i davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 58 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per Decret de l'Alcaldia 939 de data 16 de març de 2021, es va aprovar la convocatòria per a la provisió, per mobilitat i amb comissió de serveis d'un lloc de treball de Director del Servei de Projectes Urbans de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb caràcter urgent i inajornable, regit per les següents:



## BASES

### **Descripció Lloc de treball:**

Lloc de Treball: Director del Servei de Projectes Urbans

Grup: A Subgrup: A1

Nivell d'accés: 27

Complement específic anual: 27.388,20 euros

### **Requisits de participació:**

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera amb plaça definitiva del grup de classificació A, subgrup A1(Director del Servei de Projectes Urbans). Els i les participants han de trobar-se en situació de servei actiu.

### **Funcions del lloc de treball:** (A títol enunciatiu, s'indiquen les següents)

- Portar la direcció o, si és procedent, la supervisió de l'execució de l'obra d'urbanització i de l'obra ordinària, en l'àmbit de la seva competència, efectuant el seguiment i el control de tot el procés de posada en obra, la seva recepció i el lliurament de tota la documentació degudament actualitzada, conforme a l'obra realment executada.
- Elaborar o dirigir, si escau, la redacció d'avantprojectes i projectes d'obra d'urbanització i d'obra ordinària en l'àmbit de la seva competència i plantejar les propostes de conservació i manteniment posteriors.
- Supervisar i emetre informes en l'àmbit de la seva competència, sobre projectes d'obra d'urbanització i d'obra ordinària que no hagin estat elaborats pels serveis tècnics de l'Ajuntament, bé per ser derivats de la col·laboració i cooperació amb altres administracions o entitats, bé per ser provinents d'encàrrecs i serveis externs o d'actuacions privades.
- Portar la direcció o, si és procedent, la supervisió de l'execució de l'obra de construcció o d'instal·lacions i d'edificacions. Ja siguin de l'espai públic, obra de urbanització o d'edificis municipals. Sempre en l'àmbit de les seves competències, efectuant el seguiment i el control de tot el procés de posada en obra, la recepció i lliurament de tota la

documentació degudament actualitzada, conforme a l'obra realment executada.

### **Forma d'ocupació del lloc:**

Comissió de serveis.

### **Durada:**

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

### **Termini de presentació de sol·licituds:**

Les instàncies per prendre part en la comissió de serveis s'hauran de presentar al Registre municipal de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, dins el termini improrrogable de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

### **Llocs de presentació de sol·licituds:**

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<http://qr.esplugues.cat/rrhh.igen> sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), dins el termini improrrogable de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital Personal (DNI electrònic, idCAT, certificat de la Fàbrica nacional de Moneda y Timbre) o idCAT mòbil.

b) En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de la sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifestar, si escau, el compliment de tots els requisits de participació.

Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o de la seu electrònica municipal.



En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça [rrhseleccio@esplugues.cat](mailto:rrhseleccio@esplugues.cat), indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

**L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.**

c) Juntament a la sol·licitud s'ha d'adjuntar el currículum vitae actualitzat i un document que acrediti la situació de funcionari/ària de carrera.

### **Procediment de provisió:**

S'emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

### **Proposta de nomenament:**

Aquest informe conclourà amb una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

Esplugues de Llobregat, 16 de març de 2021.

L'Alcaldeessa

Pilar Díaz Romero