



Ocupació	TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ
Número d'oferta	09/312/2020
Empresa	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
Data	08/01/2020
Llocs de treball oferts	1
Candidats per lloc	
Tipus de gestió	<input type="checkbox"/> Difusió <input type="checkbox"/> Presencial (només OSOC) <input checked="" type="checkbox"/> Currículum <input checked="" type="checkbox"/> individualment, en comprovar la disponibilitat <input type="checkbox"/> en bloc, dues vegades al dia <input type="checkbox"/> en bloc, una vegada al dia <input type="checkbox"/> en bloc, en comprovar totes les disponibilitats

Oferta de treball

Observacions (particularitats de la gestió)

Contractació d'un/a tècnic/a d'ocupació per al Dispositiu d'Inserció Laboral del Barri de Can Vidalet, en el marc de projecte Treball als Barris 2019 TSF/1847/2019.

SOC // Servei d'Ocupació de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Data 08 GEN. 2020

Oficina de Treball d'Esplugues de Llobregat
Núm. 0645E-

Registre d'entrada

7



Protocol d'actuació

Per poder prestar el servei relacionat amb aquesta oferta, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) efectuarà les accions que hi ha en aquest imprès.

Per la seva part, l'empresa es compromet a:

- Facilitar al SOC la informació necessària per a la gestió correcta de l'oferta.
 - Atendre els candidats degudament derivats.
 - Remetre al SOC la informació necessària per al tancament de l'oferta.
-

Captació de dades

Què busca l'empresa?

1 Tècniques d'Ocupació per realitzar les tasques següents: orientació laboral, formació transversal i inserció laboral en el marc del programa A Dispositiu d'inserció laboral del barri de Can Vidalet.

Què ha de fer el treballador/a?

Descripció del lloc de treball: detalleu-ne les funcions, les tasques i la tecnologia a utilitzar (màquines, tècniques, etc.)

1.1. Entrevistes d'informació i d'orientació professional a persones en situació d'atur;
1.2. Gestió de formació professionalitzadora específica i seguiment de l'alumnat; 1.3. Intermediació laboral;
1.4. Col·laboració en el contacte amb empreses per a la gestió dels cursos de formació professionalitzadora organitzats per l'Ajuntament; 1.5. Derivació a recursos ocupacionals i socials propis i externs; 1.6. Seguiment, tutorització i suport a la inserció; 1.7. Manteniment de la base de dades d'usuaris atesos; 1.8. Accions grupals programades; 1.9. Manteniment actualitzat d'informació gràfica i en suport informàtic de recursos ocupacionals a l'abast; 1.10. Gestió documental del projecte, avaluació i memòries; 1.11. Qualsevol altra funció relacionada amb la dinamització i gestió inherent a l'acció.

Requisits imprescindibles del perfil professional, en cas d'haver-hi (*)

Coneixements necessaris (formació reglada, ocupacional, etc., títols i cursos) i habilitats i disponibilitats requerides (disponibilitat per viatjar, flexibilitat d'horaris, etc.)

Diplomatura o Llicenciatura universitària

Experiència mínima de dos anys en serveis ocupacionals (demanda, oferta, inserció) en administracions locals.

Experiència mínima de dos anys en realització d'entrevistes d'orientació professional i d'inserció laboral.

Experiència mínima de dos anys en l'execució d'accions grupals de contingut formatiu transversal.

Capacitat de comunicació.

Coneixement paquet Office a nivell d'usuari.

Català nivell C o coneixement equivalent.

Requisits no imprescindibles i altres dades (*)

Tasques d'atenció al públic, desplaçaments habituals, vehicle d'empresa / vehicle propi, discapacitats, residència, etc.

Coneixement de programes, serveis i recursos existents en les administracions públiques, en l'àmbit de la promoció de l'ocupació.

Formació específica en tècniques d'entrevistes d'orientació professional i en conducció de grups.

(*) No és obligatori que empleneu aquests camps.



Característiques de l'oferta

Retribució mensual bruta aproximada (14 pagues i 8 hores diàries) (*) 2.275,47€ /mes (Inclou prorrateig 2 pag.extr.)	Jornada (*) dill a div	Horari (*) 8-15h+ 1 tarda/set.
Tipus de contracte Duració determinada-Per obra o servei a temps complet	Durada del contracte Fins 31/12/2020	
Possibilitat de pròrroga <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Nombre de llocs oferts 1	Data prevista d'incorporació 27/01/2020//31/01/2020
Adreça del lloc de treball Petit Parc de l'Amistat, s/n	Municipi Esplugues L.	Codi postal 08950
Barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	En cas afirmatiu, indiqueu-ne el grau:	

Quadre d'ajut a la definició del perfil dels candidats (opcional)

Dades	Imprescindible	Desitjable
Ocupació	Tècnic/a d'Ocupació	
Nivell professional	Tècnic mig/superior	
Experiència professional	Vegeu apartat REQUISITS	
Nivell formatiu	Superior	
Discapacitats		
Altres ocupacions (*)		
Altres experiències (*)		
Formació reglada (*)	Llicenciatura/Diplomatura	
Formació ocupacional (*)		
Altres coneixements (*)	Tècniques d'entrevistes d'orientació, conducció de grups.	
Idiomes (*)	Nivell C o coneixement equivalent.	
Informàtica (*)	Office usuari (Inclòs ACCES).	
Permís de conduir (*)		
Carnets professionals (*)		
Disponibilitat per viatjar (*)		
Esforç físic (*)		

(*) No és obligatori que empleneu aquests camps.