

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

Per Decret d'Alcaldia núm. 3676 de data 29 de desembre de 2020 s'ha resolt subsanar un error material i, en conseqüència, MODIFICAR l'annex 3, apartat C), Titulacions acadèmiques, de les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió, mitjançant concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de sergent/a de la Policia Local, que van ser aprovades per la Junta de Govern Local de 27 de novembre de 2020 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 2020035650 de data 9 de desembre de 2020 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 20.353.084 de data 23 de desembre de 2020, que queda redactat de la forma següent:

“C) Titulacions acadèmiques (màxim 1,25 punts):

Llicenciatures, diplomatures, graus universitaris, mestratges, postgraus i altres titulacions oficials superiors a la requerida, que tinguin a veure amb l'objecte de la convocatòria, 1,25 punts.”

OBRIR novament el termini de presentació de sol·licituds en la forma prevista en la base tercera de la convocatòria, per la qual cosa, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, sens perjudici de la validesa de les sol·licituds ja presentades en temps i forma per les persones aspirants interessades en aquest procés.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En aplicació al que disposa l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa pública la convocatòria i les bases per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de sergent/a de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat i constitució d'una borsa de treball, de la mateixa categoria.

BASES

Primera.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de sergent/a de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat i constitució d'una borsa



de treball, enquadrades dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb el sou corresponent al grup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent, més les vacants existents fins l'inici del primer exercici de la fase d'oposició.

La plaça objecte de la convocatòria es pot adscriure a qualsevol dels torns existents en el departament de la Policia Local.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

En virtut del que disposa l'article 108 de la Llei 5/2020 que modifica la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, en relació al número de places que han de ser proveïdes per dones per tal d'acomplir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles de personal, no s'aplica en aquestes bases donat que el número de places convocades es inferior a tres.

En el cas que el número de places finalment superés aquest nombre, s'atendria a allò que determina la normativa vigent i el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Esplugues.

Pel que fa referència a la perspectiva de gènere per l'accés i selecció del personal, aquestes bases contempnen allò que disposa l'Ajuntament d'Esplugues, el Pla d'Igualtat Intern i l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'Octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre la igualtat d'oportunitats entre sexes.

Segona.- Requisits que hauran de reunir o complir les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal/a del cos de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o qualsevol altre que comporti reserva de lloc.
- d) No excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a



formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior (d'acord amb la taula d'equivalències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat sancionat/da per una falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada o s'hagi pogut cancel·lar d'ofici d'acord amb el que disposa l'article 121.4 Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.
- h) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i identitat sexual, la persona aspirant podrà aportar la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia o en cas contrari, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat recavarà informació sobre la seva situació penal, a través de la "PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS (PID) del Ministerio de Hacienda". Aquesta consulta només s'exercirà si la persona ha estat seleccionada.

- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- j) No tenir l'arma de foc retirada.
- k) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de nivell B2, conforme el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català Base segona; o amb la superació de la prova específica de coneixement del català prevista en aquestes bases.
- l) Posseir els carnets de conduir A i B, i portar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigents mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia Local d'Esplugues.
- m) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de Policia Local.



Tots els requisits i mèrits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

Tercera.- Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de fer a través del web municipal de l'Ajuntament: www.esplugues.cat, en la forma que estableix el Reglament per a l'establiment obligatori de la relació electrònica a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, BOPB de 2/10/2018, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants faran constar a les sol·licituds que accepten aquestes bases; que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides; que prenen el compromís de portar armes de foc d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de les persones aspirants i fotocòpies dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona.

Tots els mèrits avaluable d'acord amb el barem establert en la base novena (fase concurs) només hauran de ser presentats per aquelles persones que superin la fase d'oposició; en el termini establert a la base novena.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Quarta.- Admissió de les persones aspirants i publicitat

Aquestes Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament: www.esplugues.cat

La resta de notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés només es faran al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament: www.esplugues.cat, en els termes previstos a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldeessa dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses i designarà les persones que constituïran el Tribunal Qualificador. L'esmentada resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, i a la pàgina web de l'Ajuntament: www.esplugues.cat, a l'efecte de possibles recusacions o abstencions, juntament amb la relació completa de les persones que hagin estat admeses i excloses. En aquesta resolució també es fixarà l'hora i el dia en què es constituirà el Tribunal.

Durant el termini de 10 dies naturals, des que es faci pública la relació provisional de persones admeses i excloses, es podrà presentar les al·legacions que considerin oportunes així com corregir les deficiències que s'hagin detectat.

Si en el termini esmentat no es presenta cap al·legació, la relació es considerarà definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació. Si es presenten reclamacions a la llista provisional, hauran de resoldre's, estimant-les o desestimant-les, en el moment d'aprovar la relació definitiva.

Cinquena.- Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador estarà integrat per set persones; de conformitat amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició:

PRESIDENT/A:

- Una persona funcionària de la corporació de nivell C1 o superior.

VOCALS:

- Un/a persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a persona a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Dues persones funcionàries expertes en la matèria.
- Dues persones funcionàries, de nivell C1 o superior.

SECRETARI/A:

- Un/a persona funcionari/ària de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran el Tribunal qualificador.



El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Es preveu la participació d'assessors/es especialistes en determinades matèries, per a totes o algunes de les proves. La seva utilització efectiva serà una decisió dels òrgans de selecció i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Aquests assessors/es especialistes tindran dret de veu però no de vot.

El Tribunal qualificador queda facultat, en tot allò que no preveuen aquestes bases, per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i prendre els acords necessaris pel correcte funcionament de les proves.

Sisena. Procés de selecció

El procés de selecció per promoció interna serà de concurs oposició d'acord amb les característiques de la plaça convocada.

La fase d'oposició consistirà en la realització dels exercicis que s'especifiquen en la base vuitena d'aquesta convocatòria.

La fase de concurs, que serà abans del exercici 6è reconeixement mèdic, no tindrà caràcter eliminatori. Les puntuacions obtingudes a la fase de concurs no podran ser aplicades per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Un cop superada les fases d'oposició i la de concurs les persones aspirants hauran de superar tal com recull la base desena, el curs específic i període de pràctiques en el departament.

Setena.- Començament i desenvolupament de les proves de l'oposició

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, el determinarà el tribunal.

Les persones opositores seran cridades per a cada exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguin. En el moment de la crida hauran de identificar-se amb DNI, o document acreditatiu.

En qualsevol moment el Tribunal qualificador podrà requerir a les persones opositores l'acreditació de la seva personalitat.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el



recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça seleccio2020-sergent-a@esplugues.cat del Servei d'Organització i Recursos Humans tot indicant en l'assumpte: "Sergent/a aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica seleccio2020-sergent-a@esplugues.cat del Servei d'Organització i Recursos Humans tot indicant en l'assumpte: "Sergent/a aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Vuitena.- Exercicis de la fase de l'oposició i la seva qualificació

Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris, quan no s'indiqui el contrari.

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis escrits i orals per determinar el nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds o abans de l'inici d'aquest primer exercici posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova, d'acord amb l'article 16 del Decret 233/02 els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o



superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Els criteris de correcció establerts per l'Escola Administració Pública de Catalunya són els següents: cal obtenir 42 punts mínim de 70 possibles per a la part escrita i 18 mínim per a la part oral de 30 possibles, amb el requisit mínim de 60 punts del total dels dos exercicis sobre 100.

Restaran eliminades les persones que no obtinguin la puntuació mínima de 60 punts sobre 100 del total de la prova, i la qualificació de l'exercici serà d'apte/a o no apte/a.

2n exercici. Prova Teòrica

Consistirà en contestar, en el temps que determini el Tribunal qualificador, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades per l'òrgan de selecció, relatives a coneixements del temari annex a aquestes bases. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

Es puntuarà fins un màxim de 10 punts. Restaran eliminades les persones que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts. Cada pregunta correcta se li assignarà la puntuació de 0,20 punts, cada pregunta errònia, descomptarà 0,10 punts i les preguntes no contestades, no penalitzaran.

3r exercici. Prova Pràctica

Consistirà en la resolució per escrit de dos casos pràctics, de quatre proposats pel Tribunal, que seran extrets a l'atzar, envers les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria convocada i sobre el temari annex a aquesta convocatòria.

El Tribunal determinarà el temps per la realització de la prova.

El Tribunal valorarà la capacitat de resolució, de relació de conceptes i matèries i la seva aplicació pràctica, la sistemàtica en el plantejament, la formulació d'exposició, els coneixements sobre la matèria i les seves conclusions.

El Tribunal pot disposar que cada persona aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Cada cas es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquesta prova, caldrà obtenir un mínim de 5 punts en cada cas.



4t exercici.- Entrevista personal

Consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada a les persones aspirants, per part del Tribunal, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals següents: actitudinals (adaptació, aprendre a aprendre, autocontrol, compromís amb l'organització i iniciativa), relacionals (comunicació, habilitats interpersonals i xarxa relacional), funcionals (capacitat analítica, domini professional, gestió de conflictes, organització del treball i orientació a les persones usuàries) i competències directives (direcció de persones).

El Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta matèria. Aquesta prova tindrà una valoració màxima de 2 punts.

5è Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el Tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

6è exercici.- Reconeixement mèdic

El reconeixement mèdic es realitzarà un cop feta la valoració de mèrits.

Aquesta prova consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.



El Tribunal cridarà només els i les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu, en nombre igual al de places a cobrir, per passar les proves mèdiques i si entre aquestes persones es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà als i a les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al Tribunal qualificador un informe de cada una de les persones aspirants.

El resultat del reconeixement mèdic serà d'apte/a o no apte/a.

Novena. Desenvolupament de la fase de concurs

El Tribunal qualificador valorarà els mèrits de les persones aspirants que hagin acreditat en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat del 5è exercici psicotècnic, per tal que les persones aspirants presentin la documentació acreditativa dels mèrits.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic que es realitzarà un cop feta la valoració de mèrits, d'acord amb el barem que figura en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

En el concurs es podran obtenir fins a un màxim de 8,75 punts, d'acord amb l'annex 3 d'aquestes Bases.

Desena. Resultat final de la fase de concurs oposició

El Tribunal qualificador farà pública una llista de les persones aspirants sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de puntuació es resoldrà aplicant els criteris següents:

- a. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- b. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase del concurs.
- c. En cas de persistir l'empat, havent esgotat les opcions que permetin dirimir l'empat aplicant els principis de mèrit i capacitat es desfà a favor la persona aspirant el gènere, el qual sigui menys representat en el col·lectiu professional a efectes d'afavorir la paritat en l'accés en la funció pública objecte d'aquesta convocatòria.

El Tribunal especificarà a la llista quines són les persones aspirants proposades per passar a la fase de curs específic i el període de pràctiques, el



nombre de persones aspirants no podrà ser superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació o no reuneixin els requisits exigits, dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenades sergent/a en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Onzena.- Borsa de treball

Les persones que hagin aprovat el concurs oposició i que no siguin nomenades en pràctiques constituïran una borsa de treball, per ordre de puntuació, per cobrir substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball o bé cobrir les vacants que s'hagin de proveir de forma immediata i urgent o per poder desenvolupar, com a conseqüència de qualsevol causa sobrevinguda (absències, malalties, sobrecàrregues del servei, etc.), les tasques i funcions pròpies de cap de secció Operativa.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de prelatió.

A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir, s'anirà cridant a les persones que hagin superat aquest procés per realitzar el reconeixement mèdic descrit a l'exercici 6è d'aquestes bases.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu i com a màxim tindrà una vigència de 2 anys.

Dotzena.- Acreditació de mèrits i requisits

Les persones aspirants proposades per a la realització de la fase de curs específic i període de pràctiques hauran de presentar al Servei d'Organització i Recursos Humans, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la nota final de la fase concurs oposició, els originals dels títols i mèrits al·legats per fer la compulsua.

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Tretzena.- Nomenament de funcionari/ària en pràctiques

L'Alcaldeessa nomenarà com a personal funcionari en pràctiques en la categoria de sergent/a de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat a la persona candidata proposada pel Tribunal qualificador per la realització del curs específic i el període de pràctiques, en nombre igual a la plaça a cobrir.



Catorzena.- Curs específic i període de pràctiques

Durant la realització del Curs de sergent/a a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques les persones aspirants seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent, segons retribució fixada en el Pressupost Municipal vigent. Un cop iniciades les pràctiques en el Municipi, rebran les remuneracions que corresponen al lloc de treball desenvolupat.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat/ada funcionari/ària de carrera. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes en alguna d'aquestes proves quedaran eliminades del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i, per tant, per ocupar qualsevol dels llocs de treball de sergent/a vacants.

Curs selectiu

Assistiran al curs específic per a l'accés a la categoria que organitza l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya tantes persones candidates com places convocades.

Consisteix en la superació del curs per a l'accés a la categoria de sergent/a. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Les aspirants embarassades, poden sol·licitar a l'òrgan convocant l'ajornament de la realització del curs selectiu fins a la propera convocatòria o l'immediatament posterior, en el cas que es convoqués abans que no s'haguessin complert setze setmanes des del naixement del fill o filla.

Durant la seva estada a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya,



sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant declarada no apta quedarà exclosa del procés selectiu.

Període de pràctiques al Departament

Un cop superat el curs de formació de sergent/a, la persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

Excepcionalment i en funció de la programació del curs, podrà també iniciar-se el període de pràctiques un cop superat el concurs oposició.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu.

Per a la qualificació del període de pràctiques el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol i la capacitat de lideratge (Annex 4).

Quinzena.- Proposta de nomenament definitiu i presa de possessió

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat el curs selectiu i el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia pel seu nomenament com a personal funcionari/ària de carrera en la categoria de Sergent/a de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcaldesa, la persona concursant nomenada haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La persona aspirant nomenada personal funcionari/ària de carrera, caldrà que facin el jurament o promesa que fa referència el Decret 359/86 de 4 de desembre.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

La renúncia voluntària, la no presentació el dia de la incorporació (en qualsevol dels nomenaments) o la no superació del curs selectiu i/o del període de pràctiques, suposarà l'eliminació de la persona candidata, quedant facultada l'Alcaldesa per nomenar en pràctiques a la següent persona de la llista, sempre que aquesta hagi superat tot el procés de selecció fins la realització del



curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que seran la següent fase que hauran de superar.

Setzena.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia o de la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

D'acord amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Si l'acte no fos exprés al sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs d'alçada en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit que preveu l'article 24.1, tercer paràgraf.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Dissetena.- Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (l·listes d' admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei d'Organització i Recursos Humans.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Punt d'Atenció a la Ciutadania (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat o bé exercir-lo a través del Portal de la Ciutadania.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, les persones aspirants que no hagin estat seleccionades tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les instàncies i les dades personals.



Annex 1

Temari

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.



21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
34. La ciutadania com a receptora dels serveis policials.
35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
36. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.
37. Gestió de recursos i control de pressupost.
38. La planificació dels serveis.
39. Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista. Finalitats Pla d'Igualtat Intern 2018-2022 de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i III Pla d'Igualtat de Gènere per a la ciutadania 2017-2021. Protocol d'Intervenció i Circuit d'atenció local per a les dones víctimes de violència de gènere i Protocol d'Actuació per unes festes Lliures d'agressions sexistes a Esplugues de Llobregat.
40. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reglaments en matèria de prevenció de riscos. Aplicabilitat i particularitats en l'àmbit de l'Administració local.
41. El Codi d'Ètica de la Policia Local.



Annex 2

Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

-1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

-2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

-1. Aparell circulatori

1.2 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

- 2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

- 3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

- 4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.



4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

- 6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

- 8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

-10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

- 12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Annex 3

FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que de les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies.

A) Experiència professional: fins a un màxim de 4 punts

- Per serveis prestats com a caporal/a de la Policia Local de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat:

Per cada any complet, 0,60 punts.

- Per serveis prestats com a caporal/a de la Policia Local d'altres municipis o d'altres cossos de policia:

Per cada any complet, 0,40 punts.

El temps inferiors a l'any comptaran, de forma proporcional a raó de mesos complets com a mínim.

No es valorarà com a mèrit els dos anys de serveis prestats com a funcionari/ària de carrera, que són requisit per participar a tots els processos de promoció interna.

L'acreditació dels serveis prestats en l'àmbit de la Policia Local d'Esplugues de Llobregat, serà realitzada d'ofici pel Tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el curriculum vitae, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis, a fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, quan els serveis siguin prestats en una altra administració, caldrà acreditar-los amb el certificat corresponent.

B) Formació professional: fins un màxim de 2 punts

Per cursos relacionats amb la professió, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a la categoria de sergent/a.

- Per cursos de durada fins a 10 hores, 0,10 punts per curs.
- Per cursos d'11 fins a 25 hores, 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores, 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores, 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores, 0,80 punts per curs.

C) Titulacions acadèmiques (màxim 1,25 punts):

Llicenciatures, diplomatures, graus universitaris, mestratges, postgraus i altres titulacions oficials superiors a la requerida, que tinguin a veure amb l'objecte de la convocatòria, 1,25 punts.



D) Nivell de coneixement de la llengua catalana: fins un màxim 0,50 punts

- Per nivell superior de coneixement de la llengua catalana:

- 0,25 punts

- 0,25 punts

E) Recompenses i distincions fins un màxim d'1 punt

Es valoraran les felicitacions pròpies dels cossos policials reconegudes per l'Alcaldia, dels últims 5 anys.

. Si són a títol individual: 0,10 per felicitació

. Si són col·lectives: 0,05 per felicitació



Annex 4

Aspectes del treball personal de cada aspirant que es tindran en compte en els informes dels comandaments:

I Professionalitat

I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.

I.II Prendre les decisions adequades.

I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària.

I.IV Solucionar els problemes.

II Superació en el treball

II.I Interès per adquirir nous coneixements.

II.II Mantenir-se en bona forma física.

III Relacions amb la comunitat

III.I Ser educat i respectuós.

III.II Fer-se respectar.

III.III Donar bona imatge.

IV Integració en el cos

IV.I Col·laborar amb els companys.

IV.II Ser ben acceptat pels altres.

IV.III No crear conflictes.

V Disciplina

V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

ESPLUGUES DE LLOBREGAT, 29/12/2020

SECRETARI, PEDRO CARMONA PEREZ