



ANUNCI DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat té la necessitat de cobrir, per mobilitat funcional, dos llocs de treball, un de Director/a del Servei Jurídic de Serveis Generals i Govern Obert, i un de Tècnic/a Superior (Graduat/da en Dret), amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 189 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, i l'article 64 del Real Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, de caràcter supletori per a l'Administració local.

DATA PUBLICACIÓ BASES: en aquest Diari i en aquesta mateixa data.

TERMINI PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: Deu dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

RÈGIM DE RECURSOS: Contra les convocatòries i els actes que esgotin la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'anunci o notificació, segons procedeixi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra aquestes Bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat, i davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 58 de la Llei Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per Decret de l'Alcaldia número 2654 del 20 de juliol de 2021, es va aprovar la convocatòria per a la provisió, per mobilitat i amb comissió de Serveis d'un lloc de treball de Director/a de Drets Civils i Ciutadania de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb caràcter urgent i inajornable, regit per les següents:



BASES:

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari dels següents llocs de treball:

Director/a del Servei Jurídic de Serveis Generals i Govern Obert

Grup: A Subgrup: A1

Nivell de destí: 26

Complement específic anual: 21.117,88 €

Jornada: 40 hores / setmana – ordinària flexible per raons del servei

Requisits Específics

Titulació: Graduat/da / Llicenciat/da en Dret

Missió del lloc de treball: Prestar assessorament jurídic i assegurar el compliment de la normativa legal en totes les actuacions del seu Servei o Àmbit. Dirigir el Servei Jurídic d'acord amb les prioritats, directrius i valors de l'Organització. Així com coordinar les activitats del seu equip, desenvolupar les capacitats i gestionar amb eficiència els recursos a la seva disposició.

Tècnic/a Superior (Graduat/da, Llicenciat/da en Dret)

Grup: A Subgrup: A1

Nivell de destí: 22

Complement específic anual: 12.922,56 €

Jornada: 35 hores / setmana – ordinària

Requisits Específics

Titulació: Graduat/da / Llicenciat/da en Dret



Missió del lloc de treball: Prestar assessorament jurídic i assegurar el compliment de la normativa legal en totes les actuacions del seu Servei o unitat organitzativa. Assessorar en dret i la tramitació administrativa dins l'àmbit de les seves competències.

Durada:

La durada de les comissions de serveis serà d'un any, sense perjudici que es puguin prorrogar d'acord amb la normativa vigent, que podria ser un màxim de dos anys, tal com estableix l'article 85 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i de l'article 185 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

SEGONA.- Requisits de participació.

Per participar en la present convocatòria serà necessari:

- a) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera de qualsevol Administració Pública Local pertanyent al grup de classificació A, subgrup A1.
- b) Trobar-se en situació de servei actiu.

TERCERA.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les instàncies per prendre part en la comissió de serveis s'hauran de presentar al Registre municipal de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, dins el termini improrrogable de **10 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Llocs de presentació de sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament: <http://qr.esplugues.cat/rrhh.igen> sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital Personal (DNI electrònic, idCAT, certificat de la Fàbrica nacional de Moneda y Timbre) o idCAT mòbil.

b) En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància

normalitzada de la sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifestar, si escau, el compliment de tots els requisits de participació.

Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o de la seu electrònica municipal.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça rrhhseleccio@esplugues.cat, indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants acompanyaran la seva sol·licitud:

- a) Currículum vitae, en el qual constin títols acadèmics, anys de servei, llocs de treball exercits en l'Administració Pública, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estimin oportuns.
- b) Certificació expedida pel/ per la Secretari/ària de l'administració pública de procedència acreditativa de què l'aspirant en qüestió és funcionari/ària de carrera del grup A, subgrup A1.

QUARTA.- Procediment de provisió.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats segons el lloc de treball, en base a:

Director/a del Servei Jurídic de Serveis Generals i Govern Obert

- Experiència en llocs de treball de nivell de destí 24 ó superior, en administracions públiques locals.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocat.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant, relacionats amb l'administració local.

Tècnic/a Superior (Graduat/da, Llicenciat/da en Dret)

- Experiència en llocs de treball de nivell de destí 21 ó superior, en administracions públiques locals.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocat.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant, relacionats amb l'administració local.

En tots dos casos es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

CINQUENA.- Proposta de nomenament.

Aquests informes conclouran amb una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir els llocs de treball pel sistema de comissió de serveis.

SISENA.- Incidències.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos

Esplugues de Llobregat, 8 de novembre de 2021

L'Alcaldeessa,

Pilar Díaz Romero