



## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, EN COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN/A TRESORER/A D'HABILITACIÓ NACIONAL PER A LA SUBSTITUCIÓ DE LA TITULAR**

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat té la necessitat de cobrir, el lloc de treball de Tresorer/a d'habilitació nacional Local, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 64 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, de caràcter supletori per a l'Administració local. Amb les següents característiques:

### **Denominació:**

Tresorer/a

Grup: A Subgrup: A1

Nivell destí: 30

Complement específic anual: 33.999,42 euros

### **Requisits de participació:**

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera amb caràcter d'habilitació nacional del grup de classificació A, subgrup A1 (categoria Tresorer/a). Els i les participants han de trobar-se en situació de servei actiu.

### **Funcions:** (A títol enunciatiu, s'indiquen les següents):

- Portar la direcció tècnica de la Hisenda i la Tresoreria Municipal.
- Dirigir els Serveis d'Hisenda d'acord amb les prioritats, directrius i valors de l'organització.
- Dirigir la tresoreria municipal amb la finalitat que els pagaments s'adeqüen als ingressos.
- Dirigir el Servei de Recaptació

### **Forma de provisió:**

Comissió de serveis.



### **Durada:**

La durada de la comissió de serveis serà fins a la reincorporació efectiva de la titular de la plaça.

### **Termini de presentació de sol·licituds:**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals improrrogable, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

### **Llocs de presentació de sol·licituds:**

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament: <http://qr.esplugues.cat/rrhh.igen>, sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital Personal (DNI electrònic, idCAT, certificat de la Fàbrica nacional de Moneda y Timbre) o idCAT mòbil.

b) En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de la sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifestar, si escau, el compliment de tots els requisits de participació.

Es podrà obtenir al Punt d'Atenció a la Ciutadania o de la seu electrònica municipal.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça [rrhhseleccio@esplugues.cat](mailto:rrhhseleccio@esplugues.cat), indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

**L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.**

c) Juntament a la sol·licitud s'ha d'adjuntar el currículum vitae actualitzat i un document que acrediti la situació de funcionari/ària de carrera.



### **Procediment de provisió:**

S'emetrà un informe d' idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

### **Proposta de designació:**

Aquest informe conclourà amb una proposta motivada en favor d'un/a dels/les candidats o candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.